



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม \_\_\_\_\_

ที่ ศธ ๐๖๖๑.๑๓/พิเศษ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนการอยู่เวร-ยาม และตรวจเวร-ยาม \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

ด้วยในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.  
ถึงวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. เป็นวันที่ข้าพเจ้า  
นาย/นาง/นางสาว.....ต้องมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร-ยาม และ  
ตรวจเวร-ยาม แต่ข้าพเจ้ามีความจำเป็นไม่สามารถมาอยู่เวร-ยามเพราะ.....  
ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเปลี่ยนให้นาย/นาง/นางสาว.....มาปฏิบัติหน้าที่  
แทนในวันเวลาดังกล่าว และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่แทน นาย/นาง/นางสาว.....  
ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....  
(.....)

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ยินยอมอยู่เวร-ยาม และ  
ตรวจเวร-ยามแทน นาย/นาง/นางสาว.....ตามวัน เวลา ดังกล่าว

ลงชื่อ.....  
(.....)

นำเสนอ

๑. หัวหน้างานอาคารสถานที่  
เห็นควร.....

๒. ผู้ตรวจเวร-ยาม  
.....

ลงชื่อ.....  
(นายมารุต อัมจักร)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

๓. เห็นควรอนุญาต

๔. อนุญาต

(นายประเสริฐ โคบาล)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
...../...../.....

(นายเกียรติสยาม ลิ่มตระกูล)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม  
...../...../.....

