



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม.....

ที่ ศธ.๐๖๖๑.๑๓/พิเศษ.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุญาตเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....พร้อมด้วย

๑).....๔).....๗).....

๒).....๕).....๘).....

๓).....๖).....๙).....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ณ.....

ทั้งนี้ในการเดินทางไปราชการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานให้

.....
.....

และขออนุญาตดังนี้

๑. เดินทางโดยรถวิทยาลัย ทะเบียน.....คนขับรถ.....

๒. เดินทางโดยรถส่วนตัว ทะเบียน.....คนขับรถ.....

๓. เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง.....

๔. ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด.....

๕. เบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ว่าที่เรื่อตรี

(ธงชัย ปานผดุง)

หัวหน้างานบุคลากร