



ใบคำร้องขอแจ้งซ่อม / ปรับปรุง ระบบสารสนเทศ
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

วันที่...../...../.....

ชื่อ.....ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา.....

ขอแจ้งซ่อม / ปรับปรุง ระบบสารสนเทศ ดังนี้

ประเภทของการแจ้งซ่อม	ระบุปัญหา / อาการที่ต้องการแก้ไข
<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์	
<input type="checkbox"/> เครื่องพิมพ์	
<input type="checkbox"/> ระบบสัญญาณ Wi-Fi / LAN	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

ผลการแก้ไขปัญหา / อาการที่แก้ไข	วัสดุ - อุปกรณ์ที่นำมาใช้
<input type="checkbox"/> ซ่อมได้ <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้	
ระบุรายละเอียด	

ลงชื่อ.....ผู้ซ่อม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

วันที่...../...../.....

เวลา.....น.

วันที่...../...../.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ....โปรดบันทึกข้อมูลให้ละเอียด เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการขอขอบคุณ งานศูนย์ข้อมูล