



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม  
<http://www.panas.ac.th>

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม โดยกำหนดการเผยแพร่ข้อมูล

เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ได้ส่งข้อมูลมาทาง  ระบบ RMS  ด้วยตนเอง  DVD / CD-ROM  Flash Drive

E-mail .....ประกอบด้วยดิจิทัลไฟล์ จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่

Microsoft Word (.doc) จำนวน.....ไฟล์ Microsoft Excel (.xls) จำนวน.....ไฟล์

Microsoft PowerPoint (.ppt) จำนวน.....ไฟล์ Adobe Acrobat (.pdf) จำนวน.....ไฟล์

ไฟล์บีบอัด (.zip , .rar) จำนวน.....ไฟล์ ไฟล์ภาพ (.jpg) จำนวน.....ไฟล์

ไฟล์ประเภทอื่น จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่.....

ต้องการให้แสดงข้อมูลในหน้าเพจ  หน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยฯ  ฝ่าย.....

งาน.....  แผนกวิชา.....

หมายเหตุ ระบุข้อความสำหรับการบรรยายรายละเอียดข้อมูลลงในเอกสารที่ท่านแนบมาให้ชัดเจน

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง  
 (.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....เวลา.....น.

วันที่...../...../.....เวลา.....น.

**เงื่อนไข**

1. ข้อมูลที่นำขึ้นเว็บไซต์จะต้องเป็นข้อมูลประเภทดิจิทัลไฟล์เท่านั้น
2. ส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วันทำการ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลให้สามารถใช้งานกับระบบได้
3. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลให้เหมาะสมในการจัดวางบนเว็บไซต์
4. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น - ลง จากเว็บไซต์ตามความเหมาะสม
5. ไฟล์ภาพที่นำเข้าไม่เกิน 10 - 15 ภาพ
6. ผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบตาม พรบ.คอมพิวเตอร์

\*\*\*\*\* ส่วนของผู้ดูแลระบบ \*\*\*\*\*

ผลการปฏิบัติงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลจากผู้แจ้งความประสงค์เรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อมูลรายละเอียดดังนี้  
 ที่อยู่ของข้อมูล (หน้าเพจของ).....

ได้รับข้อมูลเมื่อ...../...../.....เวลา.....น. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ...../...../.....เวลา.....น.

ส่งเอกสารที่แนบมาและไฟล์ประกอบ คืนให้กับ.....เรียบร้อยแล้ว

.....ผู้ดูแลระบบ/เจ้าหน้าที่