



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม _____

ที่ ศธ ๐๖๖๑.๑๓/พิเศษ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนการอยู่เวร-ยาม และตรวจเวร-ยาม _____

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

ด้วยในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ถึงวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. เป็นวันที่ข้าพเจ้า
นาย/นาง/นางสาว.....ต้องมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร-ยาม และ
ตรวจเวร-ยาม แต่ข้าพเจ้ามีความจำเป็นไม่สามารถมาอยู่เวร-ยามเพราะ.....
ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเปลี่ยนให้นาย/นาง/นางสาว.....มาปฏิบัติหน้าที่
แทนในวันเวลาดังกล่าว และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่แทน นาย/นาง/นางสาว.....
ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ยินยอมอยู่เวร-ยาม และ
ตรวจเวร-ยามแทน นาย/นาง/นางสาว.....ตามวัน เวลา ดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(.....)

นำเสนอ

๑. หัวหน้างานอาคารสถานที่
เห็นควร.....

๒. ผู้ตรวจเวร-ยาม
.....

ลงชื่อ.....
(นายณัฐกร คชวงษ์)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

๓. เห็นควรอนุญาต

๔. อนุญาต

(นายประเสริฐ โคบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
...../...../.....

(นางเอี่ยมนภา บุญจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม
...../...../.....

