



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม
<http://www.panas.ac.th>

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม โดยกำหนดการเผยแพร่ข้อมูล

เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ทั้งนี้ได้ส่งข้อมูลมาทาง ระบบ RMS ด้วยตนเอง DVD / CD-ROM Flash Drive

E-mail..... ประกอบด้วยดิจิทัลไฟล์ จำนวน..... ไฟล์

ต้องการให้แสดงข้อมูลในหน้าเพจ หน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ฝ่าย.....

งาน..... แผนกวิชา.....

หมายเหตุ ระบุข้อความสำหรับการบรรยายรายละเอียดข้อมูลลงในเอกสารที่ท่านแนบมาให้ชัดเจน

กรุณาเสนอเช่นตามลำดับก่อนนำส่งทีมงานศูนย์ข้อมูลฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

๑.ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์

๒.ลงชื่อ.....

(.....)

(นายณัฐปวิวิท กรรไพบระชา)

เบอร์โทร.....

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

๓.ลงชื่อ.....

๔.ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ โคบาล)

(นายเกียรติสยาม ลิ้มตระกูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

- เงื่อนไข**
1. ข้อมูลที่นำขึ้นเว็บไซต์จะต้องเป็นข้อมูลประเภทดิจิทัลไฟล์เท่านั้น
 2. ส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วันทำการ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลให้สามารถใช้งานกับระบบได้
 3. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลให้เหมาะสมในการจัดวางบนเว็บไซต์
 4. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น - ลง จากเว็บไซต์ตามความเหมาะสม
 5. ผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบตาม พรบ.คอมพิวเตอร์

*****ส่วนของผู้ดูแลระบบ*****

ผลการปฏิบัติงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลจากผู้แจ้งความประสงค์เรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อมูลรายละเอียดดังนี้

ที่อยู่ของข้อมูล (หน้าเพจของ).....

ได้รับข้อมูลเมื่อ...../...../.....เวลา.....น. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ...../...../.....เวลา.....น.

ส่งเอกสารที่แนบมาและไฟล์ประกอบ คืนให้กับ.....เรียบร้อยแล้ว

.....ผู้ดูแลระบบ/เจ้าหน้าที่

โปรดกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อการจัดเก็บเข้าระบบงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ของวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม