

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอบจบการศึกษา ในปีการศึกษา ...../.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนสนิมคม

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว ..... ประเภทวิชา .....

สาขาวิชา ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บิดาชื่อ ..... มารดาชื่อ ..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ

ติดต่อได้สะดวก ..... ได้ประเมินผลการเรียนนับถึงภาคเรียนที่แล้วและได้รับระดับคะแนนเฉลี่ย

และได้ลงทะเบียนแล้วในภาคเรียนนี้ครบ ..... หน่วยกิต รวมแล้วครบหลักสูตร ( ) ปวช. ( ) ปวส. จึงขอ

อนุมัติสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการอาชีพพนสนิมคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... นักเรียน/ นักศึกษา

(.....)

1. คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....

2. ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน(ติดค้างหรือไม่)

 ติดค้าง..... ไม่ติดค้าง.....

ลงชื่อ.....

3. ความเห็นของหัวหน้างานห้องสมุด

 ติดค้าง..... ไม่ติดค้าง.....

ลงชื่อ.....

4. ความเห็นของผู้จัดการสหการ

 ติดค้าง..... ไม่ติดค้าง.....

ลงชื่อ.....

5. ความเห็นของหัวหน้างานกิจกรรม

 ติดค้าง..... ไม่ติดค้าง.....

ลงชื่อ.....

6. ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา

.....

ลงชื่อ.....

7. ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียน

.....

ลงชื่อ.....

8. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

9. คำสั่งผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนสนิมคม

## คำชี้แจงการใช้คำร้องขอจบการศึกษา

1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน เว้นช่องหน่วยกิตและคะแนนเฉลี่ย  
ไม่ต้องกรอก
2. แบบหลักฐานประกอบ ดังนี้
  1. สำเนาใบรบ. ม.ต้น สำหรับจบ ปวช. หรือ  
สำเนาใบรบ. ปวช. สำหรับจบ ปวส. หรือ  
สำเนาใบรบ. ม.ปลาย จบ ปวส. } จำนวน 1 ฉบับ
  2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
  3. รูปถ่าย 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ตามระเบียบ) 3 รูป
3. เสนอเซ็นต์ตามลำดับ
4. นำส่งที่งานทะเบียนเมื่อเซ็นต์ครบแล้ว
5. การขอรับเอกสารใบ รบ. ฉบับสมบูรณ์จะต้องนำบัตรนักศึกษาามาแลก
6. การจบการศึกษาจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00