



วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


 (นางทัศนีย์ อรรณพ ณ อยู่ธยา)
 หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

6/10/2020

9 nsu

৬. স্বাধীনতা

[illegible]

တကယ့်အိမ်ကတော့မလေးပါဘူး

מחיר שטחיות למכירה (הכרזת מחיר) 6.

[illegible]

B. Sant.
(मंत्रालय अधीन)

5040.4167815

פ. חזק

6. 04/11/16 ✓

m. $\sqrt{0.577}$

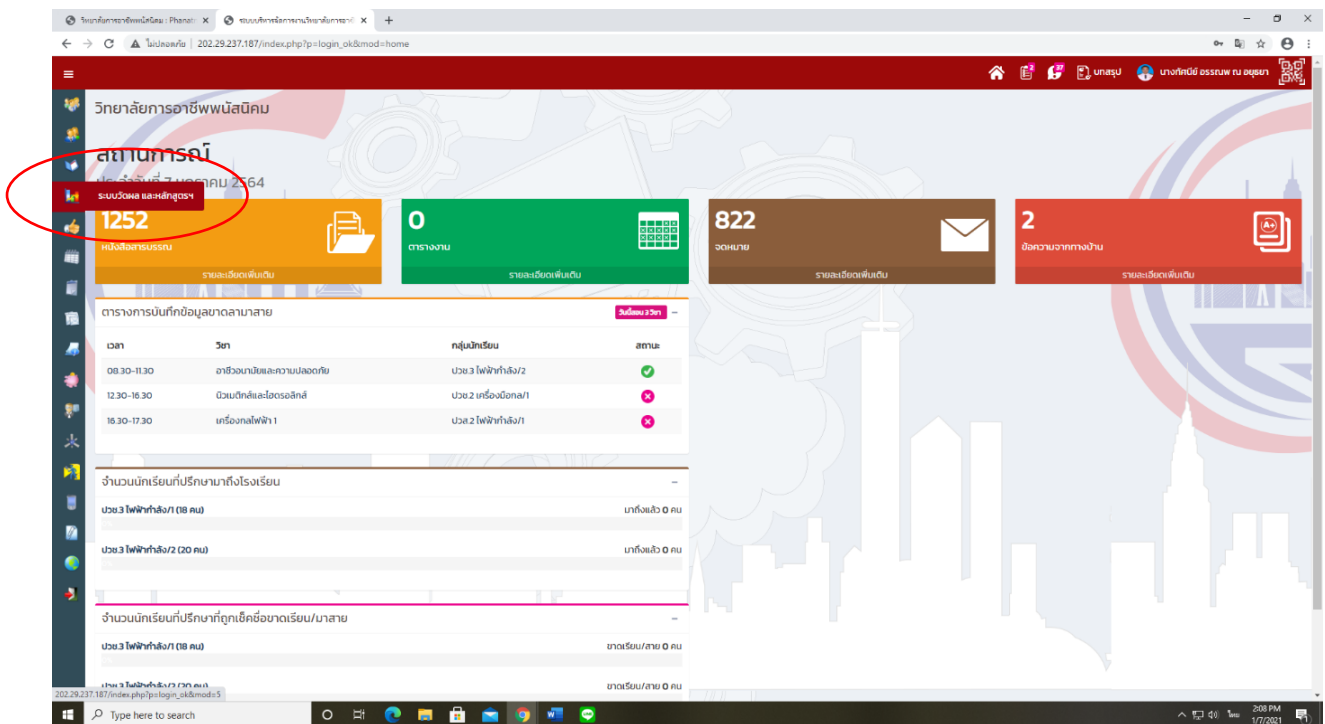
2020

06 W.H. 6235

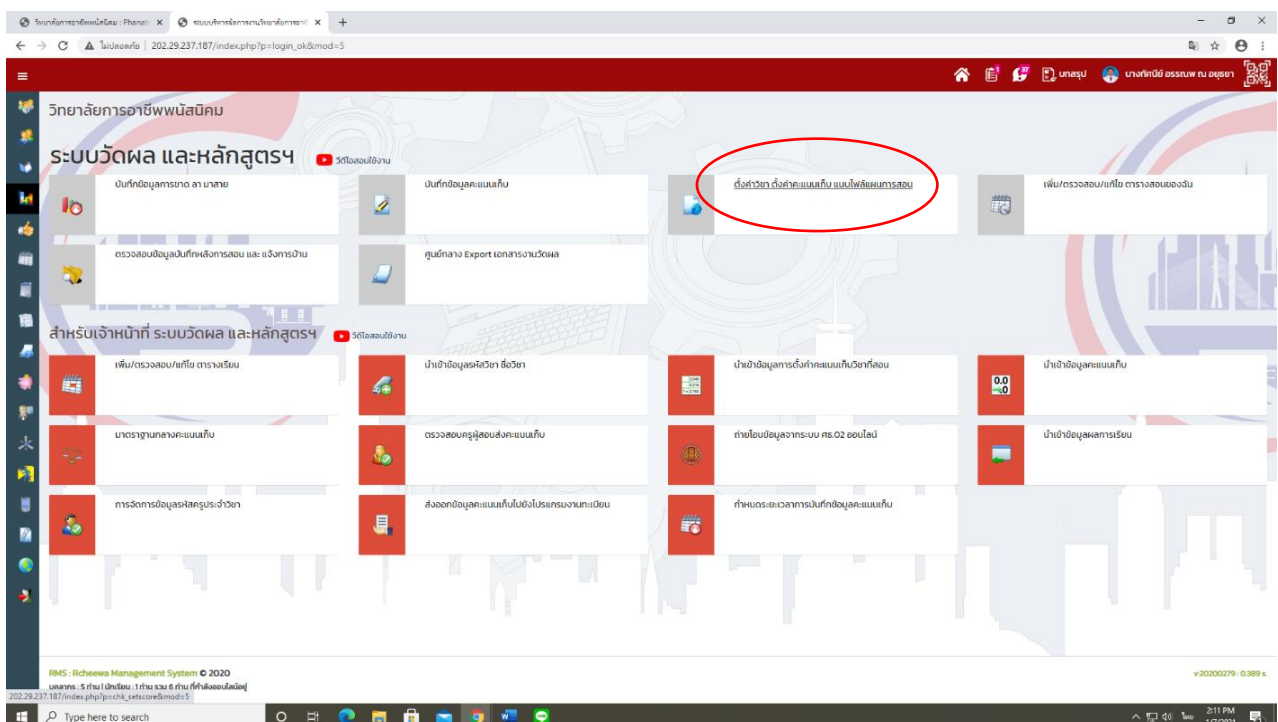
คู่มือการวัดและประเมินผล

คู่มือการวัดผลและประเมินผล

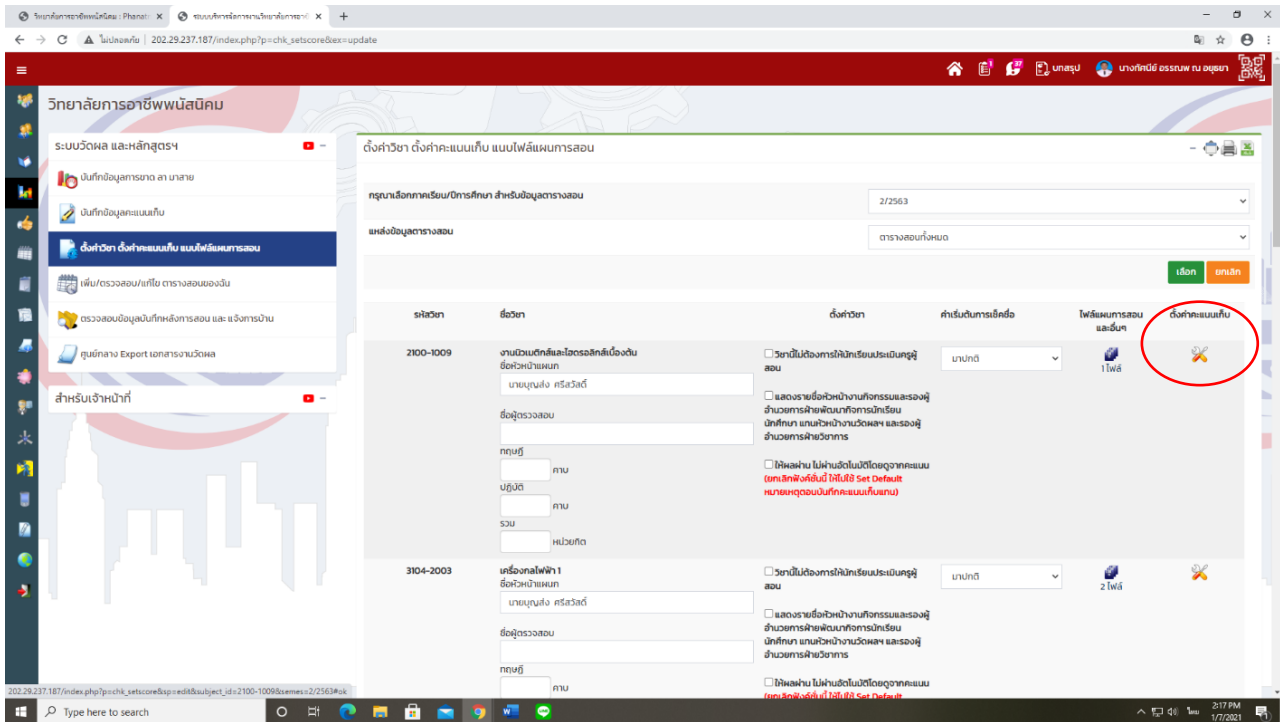
1. ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพนสนธิคม เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดสัดส่วนคะแนน การประเมินผล การเรียน และการวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียน (อยู่ในภาคผนวก)
 2. ให้ครูผู้สอนจัดทำบันทึกภาระงานความก้าวหน้าทางการเรียน Progress Chart โดยรายงานในสัปดาห์ที่ ๘ และ ๑๕ (ตามแบบฟอร์มที่งานวัดผลฯ กำหนด)
 3. วิธีการตั้งค่าในระบบ RMS 2023
- 3.1 เข้าระบบ RMS 2023 เลือกเมนูระบบวัดผลและหลักสูตรฯ



3.2 เลือกเมนูตั้งค่าวิชา ตั้งค่าคะแนนเก็บ แอปไฟล์แผนการสอน

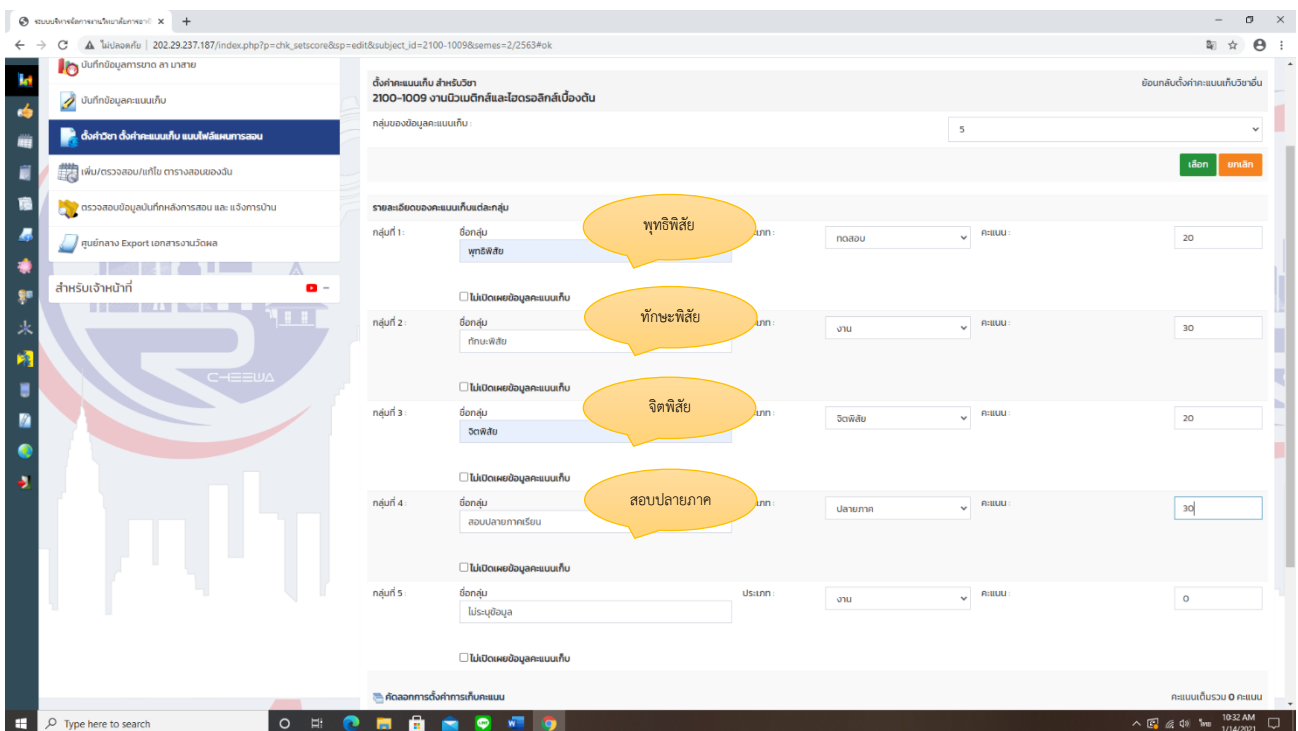


3.3 เลือกเมนูตั้งค่าคะแนนเก็บ



3.4 การแบ่งหมวดผลการวัดผลและประเมินผล

1. พุทธิพิสัย
2. ทักษะพิสัย
3. จิตพิสัย (แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ)
 - ◆ วินัย
 - ◆ สุขจิต
 - ◆ จิตอาสา
 - ◆ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ
4. สอบปลายภาคเรียน



เลือก 4

เลือก 4

กลุ่มที่	ชื่อกลุ่ม	ประเภท	คะแนน
กลุ่มที่ 1	พุทธจริย	ทฤษฎี	20
กลุ่มที่ 2	ทักษะพิสัย	งาน	30
กลุ่มที่ 3	จิตพิสัย	จิตพิสัย	20
กลุ่มที่ 4	สอบปลายภาค	ปลายภาค	30
กลุ่มที่ 5	ไม่ตอบข้อสอบคะแนน	งาน	0

- หมายเหตุ**
1. กรณีที่เลือกสัดส่วนคะแนน ตามประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดสัดส่วนคะแนน การประเมินผลการเรียน และการวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียน
 2. ในคู่มือเลือกใช้สัดส่วน 70 : 30

3.5 การแบ่งหมวดการวัดผลและประเมินผล

3.5.1 เพิ่มกระบวนการการให้คะแนน

1. พุทธิพิสัย
2. ทักษะพิสัย
3. จิตพิสัย (แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ)
 - ◆ วินัย
 - ◆ สุจริต
 - ◆ จิตอาสา
 - ◆ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

กลุ่ม	ประเภท	คะแนน
กลุ่มที่ 1: พุทธิพิสัย	ทดสอบ	20
กลุ่มที่ 2: ทักษะพิสัย	งาน	30
กลุ่มที่ 3: จิตพิสัย	จิตพิสัย	20
กลุ่มที่ 4: สอนลายลักษณ์อักษร	ปลายภาค	30
กลุ่มที่ 5: งาน	งาน	0

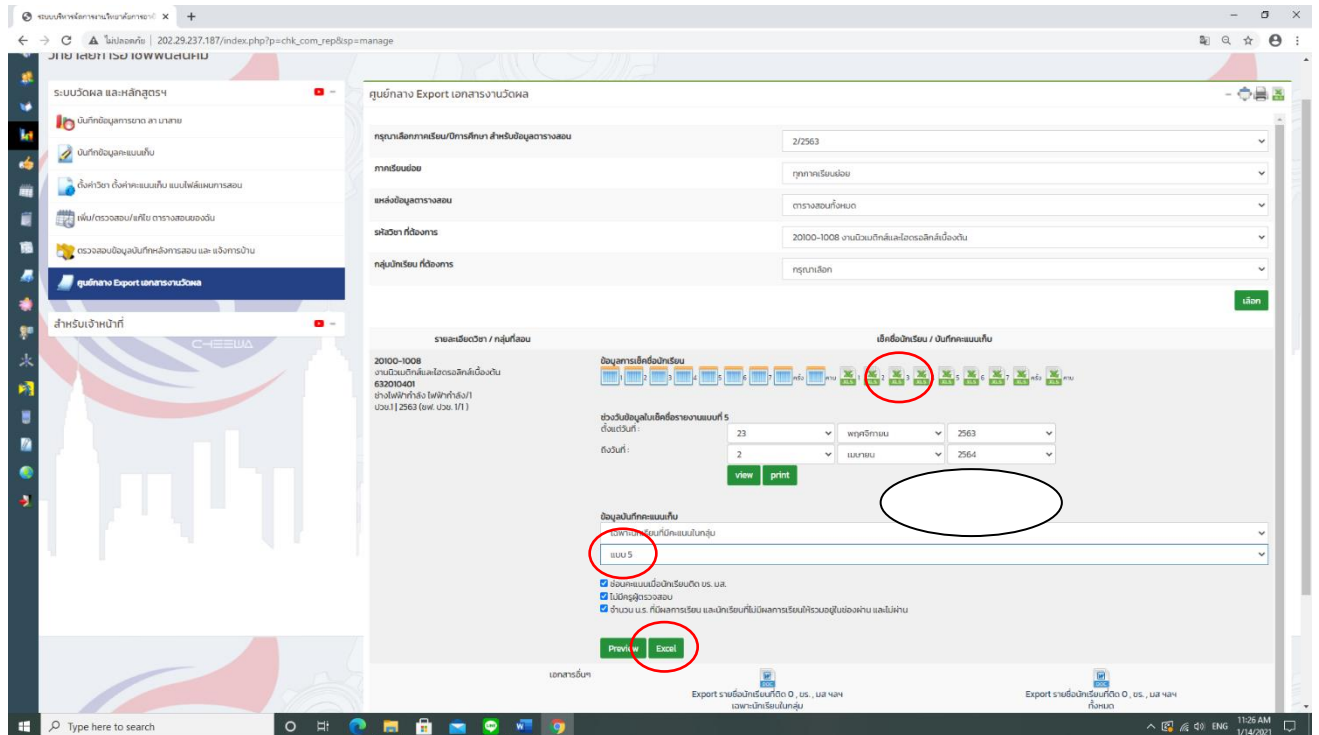
3.6 วิธีเลือกรูปแบบว่าใช้แบบใดในการปรีนส่ง

3.6.1 เลือกศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล

ระบบวัดผล และหลักสูตรฯ

สำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบวัดผล และหลักสูตรฯ

3.6.2 เลือกข้อมูลการเช็คชื่อนักเรียน Excel 3 และข้อมูลบันทึกคะแนนเก็บ แบบที่ 5 Excel

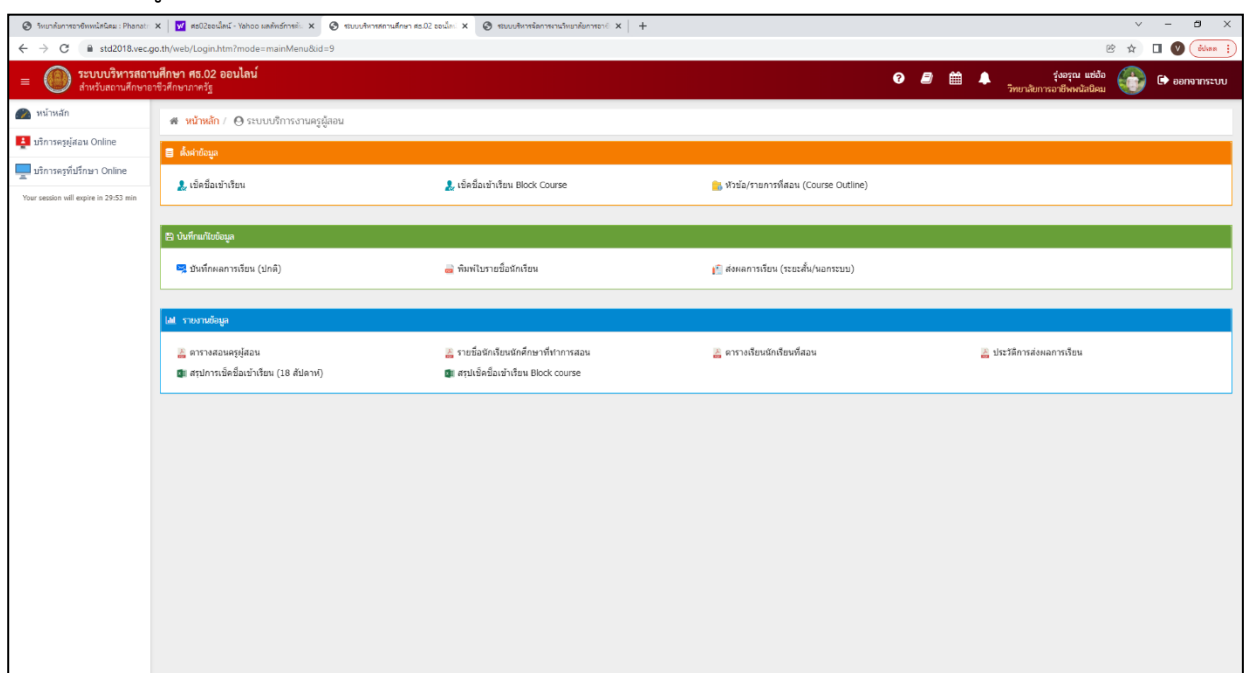


ข้อเสนอแนะในการปรับเอกสาร

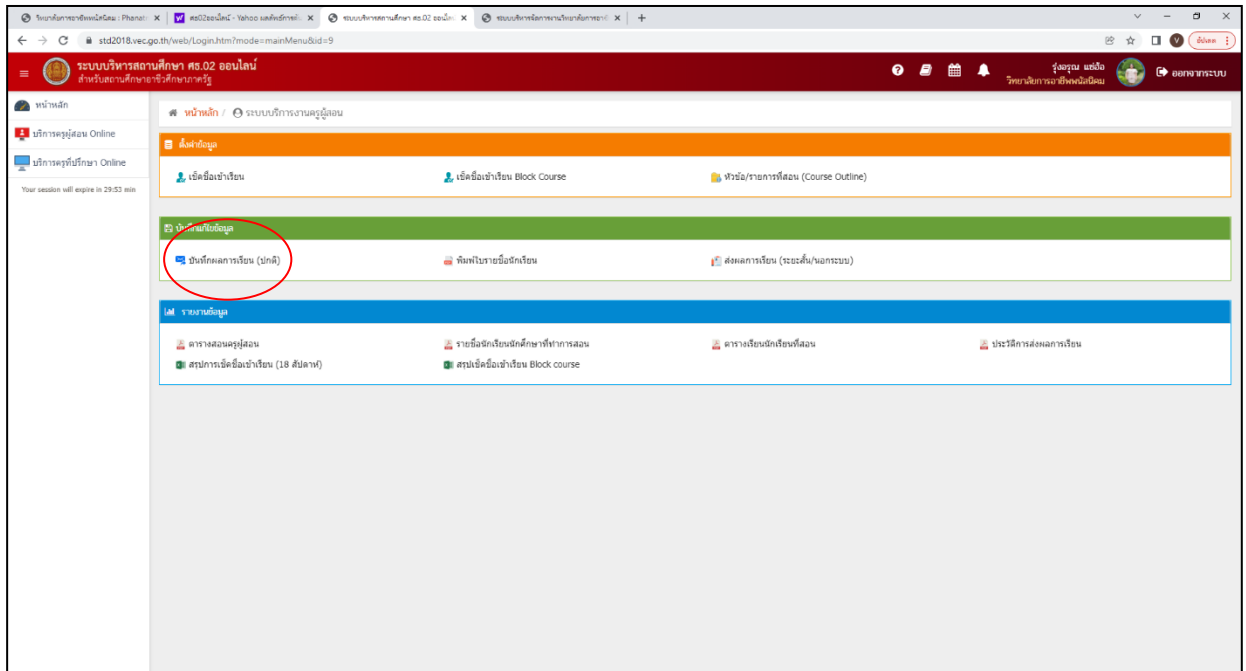
1. ให้ตั้งค่าน้ำกระดาให้เหมาะสมกับข้อความ
 - 1.1 ข้อมูลการใช้คือนักเรียน จัดให้อยู่ในแผ่นเดียว
 - 1.2 ข้อมูลการบันทึกคะแนนเก็บ ถ้าผลการเรียนไม่อยู่ในแผ่นเดียว ให้ครูประจำวิชาเซ็นชื่อกำกับในแผ่นที่ 1

4. วิธีการตั้งค่าในระบบ ศธ.02 ออนไลน์

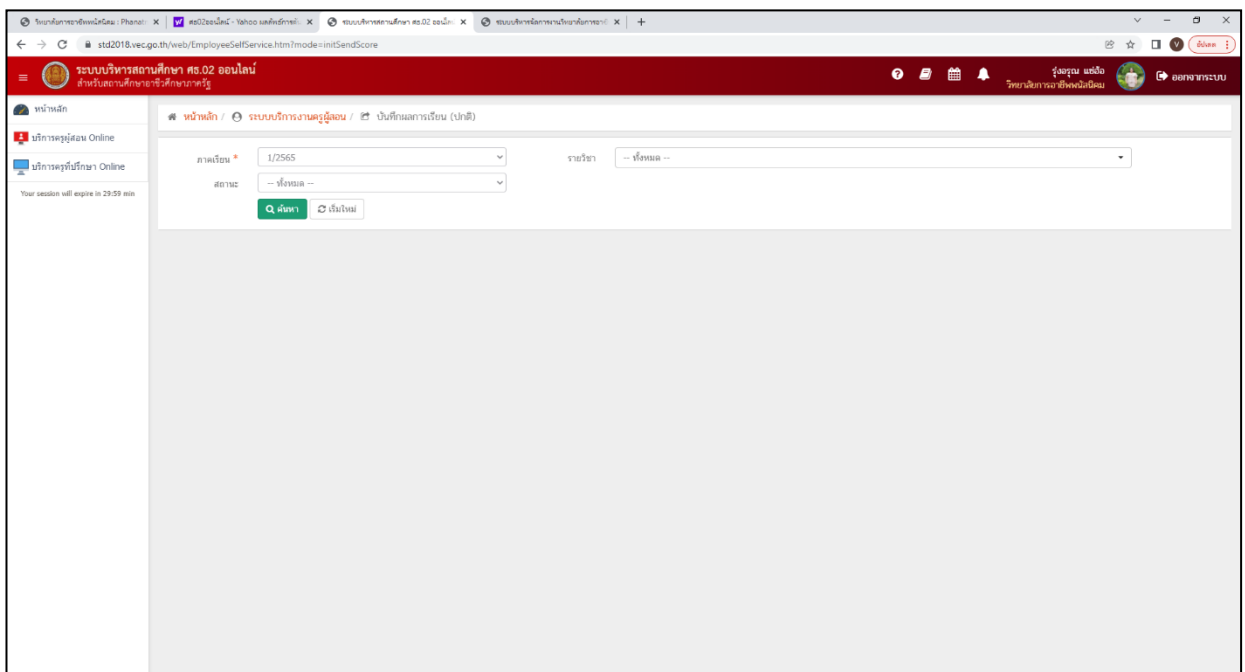
4.1 เข้าสู่ระบบ ศร.02 ออนไลน์



4.2 เลือกบันทึกผลการเรียน (ปกติ)



4.3 เลือกภาคเรียนที่ต้องการ (รายวิชา+สถานะ ไม่ต้องเลือกให้คงเดิม)



4.4 รายวิชาที่สอนจะปรากฏขึ้นมาทั้งหมด

The screenshot shows the 'ระบบบริการงานครูผู้สอน' (Teacher Self-Service Portal) interface. The user is logged in as 'นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้'. The page displays a table of subjects taught, with filters for 'ภาคเรียน' (Semester) and 'สถาน' (School). The table has columns for 'สัปดาห์' (Week), 'รหัสวิชา' (Subject Code), 'ชื่อวิชา' (Subject Name), 'ครูผู้สอน' (Teacher), 'ชั่วโมงเรียน' (Hours), 'สถานะการประเมินผล' (Assessment Status), and 'เลือกไฟล์งาน' (Select File). The table lists 10 subjects, all of which are marked as 'ประกาศผลการเรียนแล้ว' (Assessment results announced).

สัปดาห์	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน	ชั่วโมงเรียน	สถานะการประเมินผล	เลือกไฟล์งาน
1	30201-8003	ศึกษาน 2	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	6	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
2	30201-8003	ศึกษาน 2	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	5	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
3	30201-8003	ศึกษาน 2	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	6	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
4	20204-8501	โครงงาน	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	38	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
5	30204-8001	ศึกษาน	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	2	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
6	30204-8001	ศึกษาน	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	11	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
7	30214-2004	หลักการเขียน	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	4	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
8	30214-2004	หลักการเขียน	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	4	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
9	30000-2002	กิจกรรมและการวิจัย 2	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	4	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
10	30000-2002	กิจกรรมและการวิจัย 2	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	4	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน

4.5 เลือกคำว่า รายงาน ว.ผ. โดยมีเอกสารที่ต้องปกรินดังนี้

1. รายงาน ว.ผ.
2. แบบบันทึกผลการเรียน PDF
3. สรุปผลการปฏิบัติการสอน

The screenshot shows the 'สรุปผลการปฏิบัติการสอน' (Summary of Teaching Practice) section of the Teacher Self-Service Portal. The user is logged in as 'นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้'. The page displays a table of subjects taught, with filters for 'ภาคเรียน' (Semester) and 'สถาน' (School). The table has columns for 'สัปดาห์' (Week), 'รหัสวิชา' (Subject Code), 'ชื่อวิชา' (Subject Name), 'ครูผู้สอน' (Teacher), 'ชั่วโมงเรียน' (Hours), 'สถานะการประเมินผล' (Assessment Status), and 'เลือกไฟล์งาน' (Select File). The table lists 10 subjects, all of which are marked as 'ประกาศผลการเรียนแล้ว' (Assessment results announced). The 'เลือกไฟล์งาน' column shows the following files: 'รายงาน ว.ผ.', 'แบบบันทึกผลการเรียน PDF', and 'สรุปผลการปฏิบัติการสอน'.

สัปดาห์	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอน	ชั่วโมงเรียน	สถานะการประเมินผล	เลือกไฟล์งาน
1	30201-8003	ศึกษาน 2	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	6	ประกาศผลการเรียนแล้ว	รายงาน ว.ผ.
2	30201-8003	ศึกษาน 2	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	5	ประกาศผลการเรียนแล้ว	แบบบันทึกผลการเรียน PDF
3	30201-8003	ศึกษาน 2	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	6	ประกาศผลการเรียนแล้ว	สรุปผลการปฏิบัติการสอน
4	20204-8501	โครงงาน	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	38	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
5	30204-8001	ศึกษาน	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	2	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
6	30204-8001	ศึกษาน	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	11	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
7	30214-2004	หลักการเขียน	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	4	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
8	30214-2004	หลักการเขียน	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	4	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
9	30000-2002	กิจกรรมและการวิจัย 2	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	4	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน
10	30000-2002	กิจกรรมและการวิจัย 2	นางสาวสุรอรุณ แซ่ลี้ *	4	ประกาศผลการเรียนแล้ว	เลือกไฟล์งาน

5. รูปแบบการจัดเรียงเอกสารก่อนหลัง ให้เรียงลำดับตามนี้

1. ระบบบริหารงานสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์

- บันทึกข้อความสรุปผลปฏิบัติการสอน
- แบบบันทึกผลการเรียน PDF
- รายงานรวม ว.ผ.

2. ระบบ RMS 2023

- แบบเช็คชื่อนักเรียน
- แบบรายงานผลการเรียน

6. ให้ครูผู้สอนอัปโหลดไฟล์ผลการเรียนเข้าในโทรศัพท์ https://drive.google.com/drive/folders/1C-0F33Me4_cpjh_ZOknRyr9wmMN2ey-h หรือสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่าง



7. ครูผู้สอนประจำรายวิชาจัดทำรายละเอียดข้อมูลการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาไว้เพื่อตรวจสอบอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

อ้างอิง “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 หมวด 4 เอกสารทางการศึกษา ข้อ 69 ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา” ทั้งนี้รวมถึงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพนสนิม
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดสัดส่วนคะแนน การประเมินผลการเรียน
และการวัดผล ประเมินผลปลายภาคเรียน ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพพนสนิมได้จัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

เพื่อให้การวัดผลและประเมินผลของวิทยาลัยการอาชีพพนสนิม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (ปวช.) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ (ปวส.) วิทยาลัยฯ จึงกำหนดให้มีการวัดและประเมินผล (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย) การประเมินผลระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน พร้อมกับแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดสัดส่วนคะแนน (คะแนนระหว่างภาค : คะแนนปลายภาค)

๑.๑ รายวิชาที่เป็นเฉพาะทฤษฎี (สัดส่วนคะแนน ๖๐ : ๔๐) ๑๐๐ คะแนน

๑.๑.๑ คะแนนระหว่างภาคเรียน ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑.๑.๑ จิตพิสัย ๒๐ คะแนน

๑) วินัย (การเข้าเรียน) ๕ คะแนน

๒) สุจริต ๕ คะแนน

๓) จิตอาสา ๕ คะแนน

๔) ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ๕ คะแนน

๑.๑.๑.๒ คะแนนการประเมินผลตามสภาพจริง ๔๐ คะแนน

๑) ใบงานและแบบฝึกหัดประจำหน่วย (งาน)

๒) สมรรถนะประจำหน่วย (ทดสอบ)

๑.๑.๒ คะแนนปลายภาคเรียน ๔๐ คะแนน

(คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน)

/๑.๒ รายวิชาที่เป็นทฤษฎี.....

๑.๒ รายวิชาที่เป็นทฤษฎีและปฏิบัติ (สัดส่วนคะแนน ๗๐ : ๓๐) ๑๐๐ คะแนน

๑.๒.๑ คะแนนระหว่างภาคเรียน ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๒.๑.๑ จิตพิสัย	๒๐ คะแนน
๑) วินัย (การเข้าเรียน)	๕ คะแนน
๒) สุจริต	๕ คะแนน
๓) จิตอาสา	๕ คะแนน
๔) ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ	๕ คะแนน

๑.๒.๑.๒ คะแนนการประเมินผลตามสภาพจริง ๕๐ คะแนน

- ๑) ใบงานและแบบฝึกหัดประจำหน่วย (งาน)
- ๒) สมรรถนะประจำหน่วย (ทดสอบ)

๑.๒.๒ คะแนนปลายภาคเรียน (คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน) ๓๐ คะแนน

๑.๓ รายวิชาที่เป็นเฉพาะปฏิบัติ (สัดส่วนคะแนน ๘๐ : ๒๐) ๑๐๐ คะแนน

๑.๓.๑ คะแนนระหว่างภาคเรียน ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๓.๑.๑ จิตพิสัย	๒๐ คะแนน
๑) วินัย (การเข้าเรียน)	๕ คะแนน
๒) สุจริต	๕ คะแนน
๓) จิตอาสา	๕ คะแนน
๔) ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ	๕ คะแนน

๑.๓.๑.๒ คะแนนการประเมินผลตามสภาพจริง ๖๐ คะแนน

- ๑) งาน / แบบฝึกหัดประจำหน่วย (งาน)
- ๒) สมรรถนะประจำหน่วย (ทดสอบ)

๑.๓.๒ คะแนนปลายภาคเรียน (คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน) ๒๐ คะแนน

๑.๔ รายวิชาโครงการ (สัดส่วนคะแนน ๘๐ : ๒๐) ๑๐๐ คะแนน

๑.๔.๑ คะแนนระหว่างภาคเรียน ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๔.๑.๑ จิตพิสัย	๒๐ คะแนน
๑) วินัย (การเข้าเรียน)	๕ คะแนน
๒) สุจริต	๕ คะแนน
๓) จิตอาสา	๕ คะแนน
๔) ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ	๕ คะแนน

๑.๔.๑.๒ คะแนนความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ๖๐ คะแนน

๑.๔.๒ คะแนนปลายภาคเรียน ๒๐ คะแนน
(คะแนนจากการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ)

/๑.๕ รายวิชาที่นักศึกษา.....

๑.๕ รายวิชาที่นักศึกษาออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพตามสถานประกอบการ

๑.๕.๑ นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ๑ ภาคเรียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๕.๑.๑ คะแนนสถานประกอบการ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) คะแนนเวลาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ๒๐ คะแนน

๒) คะแนนจากแบบประเมินการฝึกงานฝึกอาชีพ ๕๐ คะแนน

๑.๕.๑.๒ คะแนนสถานศึกษา ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) คะแนนการนิเทศ ๑๐ คะแนน

๒) คะแนนสมุดบันทึก ๑๕ คะแนน

๓) คะแนนการนำเสนอ ๕ คะแนน

หมายเหตุ ๑) คะแนนสถานศึกษา ครูนิเทศสามารถกำหนดสัดส่วนคะแนนได้

ตามความเหมาะสม

๒) ระดับ ปวส. ต้องมีการนำเสนอสรุปผลการฝึกอาชีพ

๓) ระดับ ปวช. อยู่ในดุลพินิจของครูนิเทศแต่ละสาขาวิชา

๑.๕.๒ นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน การกำหนดสัดส่วน

คะแนนให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันในแต่ละสถานประกอบการ

หมายเหตุ ๑) การกำหนดหัวข้อประเมิน ให้ครูผู้สอนกำหนดได้ตามความเหมาะสม

๒) คะแนนระหว่างภาคเรียน ให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด และต้องประกอบด้วย

คะแนนงาน คะแนนทดสอบประกอบกัน โดยครูผู้สอนสามารถกำหนดคะแนนงานต่อคะแนนการทดสอบได้ตามความเหมาะสม และทดสอบปลายภาคเรียน

๑.๖ การประเมินผลการเรียน

แบบอิงเกณฑ์ และใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้		
ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
๘๐-๑๐๐	๔.๐	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
๗๕-๗๙	๓.๕	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
๗๐-๗๔	๓.๐	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ดี
๖๕-๖๙	๒.๕	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ดีพอใช้
๖๐-๖๔	๒.๐	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ พอใช้
๕๕-๕๙	๑.๕	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ อ่อน
๕๐-๕๔	๑.๐	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ อ่อนมาก
๐-๔๙	๐	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

๑.๗ การประเมินผลการเรียนเป็นตัวอักษร

๑.๗.๑ กรณีครูผู้สอนส่งผลการเรียน ดังต่อไปนี้ นักเรียน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

๑.๗.๑.๑ ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุผลวิสัย

๑.๗.๑.๒ ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

๑.๗.๑.๓ ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

๑.๗.๑.๔ ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

๑.๗.๑.๕ ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

๑.๗.๑.๖ ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๑.๗.๒ กรณีผลการเรียน ม.ส.

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์

- เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

- นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นอย่างแท้จริง

- นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้อิให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการใดให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักศึกษา

/ผู้ที่ได้ มส. เนื่องจาก.....

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดให้ ส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑.๗.๓ กรณีผลกิจกรรม

๑.๗.๓.๑ ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน

๑.๗.๓.๒ ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนแก้ผลกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน” หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลย ให้สถานศึกษาพิจารณาอบงานหรือกิจกรรม ในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดโดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดถือว่าประเมินผ่าน ในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ของ “ผลการเรียน” ซึ่งหมายถึง “ผ่าน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณาอบงาน หรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้นซึ่งหมายถึง “ผ่าน” ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ซึ่งหมายถึง “ไม่ผ่าน”

ในนักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพหรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๑.๗.๔ กรณีการประเมินผลการเรียนเป็นตัวอักษรอื่นๆ

๑.๗.๔.๑ ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

๑.๗.๔.๒ ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จ

การศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

๑.๗.๕ การประเมินผลกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลกิจกรรม

๑.๘ แนวปฏิบัติการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (จิตพิสัย)

๑.๘.๑ วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม กำหนดให้ทุกรายวิชาบูรณาการการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๘.๒ ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาเลือกประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยเลือกให้เหมาะสมกับรายวิชา

๑.๙ ตัวอย่างหัวข้อประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (จิตพิสัย)

หัวข้อการประเมิน	พฤติกรรมตัวบ่งชี้
๑. วินัย - ความมีวินัย (เงื่อนไขคุณธรรม) - ความรับผิดชอบ (เงื่อนไขคุณธรรม) - ความกตัญญูต่เวที (เงื่อนไขคุณธรรม) - การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน (หลักการที่มีภูมิคุ้มกันที่ดี) - การตรงต่อเวลา (เงื่อนไขคุณธรรม)	๑.๑ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและข้อตกลงต่างๆ ของวิทยาลัย ได้แก่ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับตรงต่อเวลา รักษาสาธารณสมบัติ สิ่งแวดล้อมและเข้าร่วมกิจกรรมที่ครูผู้สอนกำหนด ๑.๒ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม ๑.๓ มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน ๑.๔ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่วางไว้ ๑.๕ ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ๑.๖ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ๑.๗ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามที่กำหนด ๑.๘ มีความเพียรพยายามในการเรียนและการปฏิบัติงาน ๑.๙ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเอง ๑.๑๐ ยอมรับผลการกระทำของตนเอง ๑.๑๑ ตระหนักในพระคุณครู-อาจารย์ ๑.๑๒ มีสัมมาคารวะต่อครู-อาจารย์ ทั้งต่อหน้าและลับหลัง ๑.๑๓ อาสาช่วยเหลืองานครู-อาจารย์ ๑.๑๔ ไม่สูบบุหรี่ ๑.๑๕ ไม่ดื่มสุราและของมึนเมา ๑.๑๖ ไม่เสพสิ่งเสพติดอื่นๆ ๑.๑๗ ไม่เล่นการพนัน ๑.๑๘ เข้าเรียนตรงเวลา ๑.๑๙ ปฏิบัติกิจกรรมหรือทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันเวลา

หัวข้อการประเมิน	พฤติกรรมตัวบ่งชี้
๒. สุจริต (เงื่อนไขคุณธรรม)	๒.๑ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ๒.๒ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอาย และเกรงกลัวต่อการกระทำผิด ๒.๓ ไม่นำผลงานคนอื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง
๓. จิตอาสา (หลักความมีภูมิคุ้มกันที่ดี)	๓.๑ อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสติปัญญาโดยไม่หวังผลตอบแทน ๓.๒ ดูแลรักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมด้วยความเต็มใจ ๓.๓ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคมเพื่อแก้ปัญหาหรือร่วมสร้างสิ่งที่ดีงามของส่วนรวมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยความกระตือรือร้น ๓.๔ แบ่งปันสิ่งของ ทรัพย์สิน และอื่นๆ และช่วยแก้ปัญหาหรือสร้างความสุขให้กับผู้อื่น
๔. ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ - ความซื่อสัตย์ (เงื่อนไขคุณธรรม) - ระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา (เงื่อนไขคุณธรรม) - ความรับผิดชอบ (เงื่อนไขคุณธรรม) - ใฝ่เรียนรู้ (เงื่อนไขความรู้) - ขยันและอดทน (หลักความมีภูมิคุ้มกันที่ดี) - ประหยัด (หลักความพอประมาณ) - ความปลอดภัย (หลักความมีความคุ้มกันที่ดี) - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (หลักความมีเหตุผล) - การทำงานเป็นทีม (หลักความมีภูมิคุ้มกันที่ดี) - จิตสาธารณะ (หลักความมีภูมิคุ้มกันที่ดี)	๔.๑ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๔.๒ ชักถามปัญหาข้อสงสัย ๔.๓ แสวงหาประสบการณ์และค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ ๔.๔ มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ ๔.๕ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ๔.๖ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๔.๗ กล้ายอมรับความจริง ๔.๘ เสนอตัวเข้าแข่งขันหรือทำงานท้าทาย ๔.๙ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง ๔.๑๐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพ ๔.๑๑ พุดจาสุภาพ ๔.๑๒ ช่วยเหลือผู้อื่น ๔.๑๓ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๔.๑๔ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น ๔.๑๕ ชื่นชมยินดีเมื่อผู้อื่นประสบความสำเร็จ ๔.๑๖ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

หัวข้อการประเมิน	พฤติกรรมตัวบ่งชี้
	๔.๑๗ คิดสิ่งใหม่ๆที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ๔.๑๘ มีความคิดหลากหลายในการแก้ปัญหา ๔.๑๙ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ๔.๒๐ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของส่วนรวม ๔.๒๑ รู้จักเลือกหาแหล่งความรู้และแบบอย่างที่ดี ๔.๒๒ มีชีวิตและอยู่ร่วมสังคมเป็นระเบียบด้วยวินัย ๔.๒๓ ปรับทัศนคติและค่านิยมให้สมแนวเหตุผล

๒. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน

งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพพนสนิมคม จึงได้กำหนดแนวทางการจัดสอบปลายภาคเรียน รายวิชาที่มีเฉพาะภาคทฤษฎี รายวิชาที่มีภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และรายวิชาที่มีเฉพาะภาคปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน ของรายวิชาที่มีภาคทฤษฎี

๒.๑.๑ รายวิชาที่มีเฉพาะภาคทฤษฎี	ท	ป	น	ชั่วโมงที่ใช้สอบภาคทฤษฎี
	๑	๐	๑	๑ ชั่วโมง
	๒	๐	๒	๑-๒ ชั่วโมง
	๓	๐	๓	๒-๓ ชั่วโมง
๒.๑.๒ รายวิชาที่มีภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	๑	๒	๒	๑ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ
	๑	๓	๒	๑ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ
	๑	๓	๓	๑ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ
	๑	๔	๓	๑ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ
	๑	๖	๓	๑ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ
	๒	๒	๓	๑-๒ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ
	๒	๒	๒	๑-๒ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ
	๒	๓	๓	๑-๒ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ

๒.๒ การกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน ของรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ

๒.๒.๑ รายวิชาที่มีเฉพาะภาคปฏิบัติ	ท	ป	น	ชั่วโมงที่ใช้สอบภาคปฏิบัติ
	๐	๒	๑	ให้ดำเนินการจัดสอบภาคปฏิบัติ
	๐	๖	๒	ในสัปดาห์ที่ ๑๗
	๐	๔	๒	
	๐	๓	๑	

หมายเหตุ : การกำหนดส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอน

๑. การกำหนดชั่วโมงการสอนและภาระชั่วโมงสอนเกิน

๑.๑ ชั่วโมงการสอนปกติของผู้สอน กำหนดที่ ๑๘ ชั่วโมง รวมกิจกรรม ๒ ชั่วโมง รวมเป็น ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๒ ชั่วโมงการสอนที่คิดเป็นชั่วโมงสอนภาระเกินให้เป็นชั่วโมงที่มีการเรียนการสอนจริง ตามชั่วโมงตามตารางเรียนตารางสอน และเบิกได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๓ ค่าตอบแทนภาระเกินให้กำหนดชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท ทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. โดยต้องมีข้อกำหนดจำนวนนักเรียน นักศึกษาต่อห้องในชั่วโมงการสอนเป็นไปตามปกติ

๑.๓.๑ แผนกช่างอุตสาหกรรมจำนวนนักเรียน นักศึกษาต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๑๕ คนต่อกลุ่มขึ้นไป และหากจำนวนตั้งแต่ ๒๕ คน สามารถแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มได้

๑.๓.๒ แผนกพาณิชยกรรม จำนวนนักเรียน นักศึกษาต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๓๐ คนต่อกลุ่มต่อห้องขึ้นไป

๑.๓.๓ หากจำนวนนักเรียน นักศึกษาไม่ครบตามมติที่กำหนดให้คิดค่าตอบแทนภาระการสอนเกินตามสัดส่วนผู้เรียนในรายชั่วโมงที่ทำการสอนนั้น ๆ

๑.๔ ในส่วนอื่นๆ เช่น นักเรียนระบบสะสมหน่วยกิต ระบบทวิศึกษา ระบบระยะสั้น ให้เป็นไปตามมติของวิทยาลัย

๒. การเดินทางไปราชการให้ดำเนินการจัดการให้มีผู้รับผิดชอบในรายวิชา

๒.๑ สอนแทน คือการให้ครูในแผนกเดียวกันหรือนอกแผนกที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน (อุตสาหกรรม/พาณิชยกรรม) ที่ไม่มีชั่วโมงสอนเข้าสอนแทน

๒.๒ ดูแลแทน คือมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดูแลชั้นเรียน ได้แก่การกำหนดงาน/สื่อ/ใบงานปฏิบัติ ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติใน ข้อ ๒.๑ ได้

๒.๓ การเบิกค่าตอบแทนเกินภาระงานได้ตามตารางของผู้สอนประจำวิชา ที่กำหนดให้เป็นชั่วโมงภาระสอนเกิน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจรรุวรรณ กะวิเศษ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม