



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพนสนิมคม

ที่ ศธ ๐๖๖๑.๑๓ / ๒๐๕๖ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผล ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนสนิมคม

ตามที่งานวัดผลและประเมินผล ได้กำหนดให้ครูผู้สอนทุกท่านจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ผ่านระบบบริหารจัดการงาน RMS ๒๐๒๔ และระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ [www.http://std2018.vec.go.th](http://std2018.vec.go.th) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ นั้น

ทั้งนี้เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมจะเข้าไปตรวจสอบการตั้งค่าคะแนนทุกรายวิชาของครูผู้สอนในสัปดาห์ที่ ๑๐ และให้ครูผู้สอนกรอกคะแนนความก้าวหน้าทางการเรียนทุกรายวิชาอย่างน้อย ๕๐%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางทัศนีย์ อรรถนพ ณ อยุธยา)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

เรียน ผอ. ๓๐.๖๓.๗๓.๒๓๓

- ๑.ทราบ
- ๒.เน้นครูผู้สอน/คณาจารย์



(นายจตุพร คงขจร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

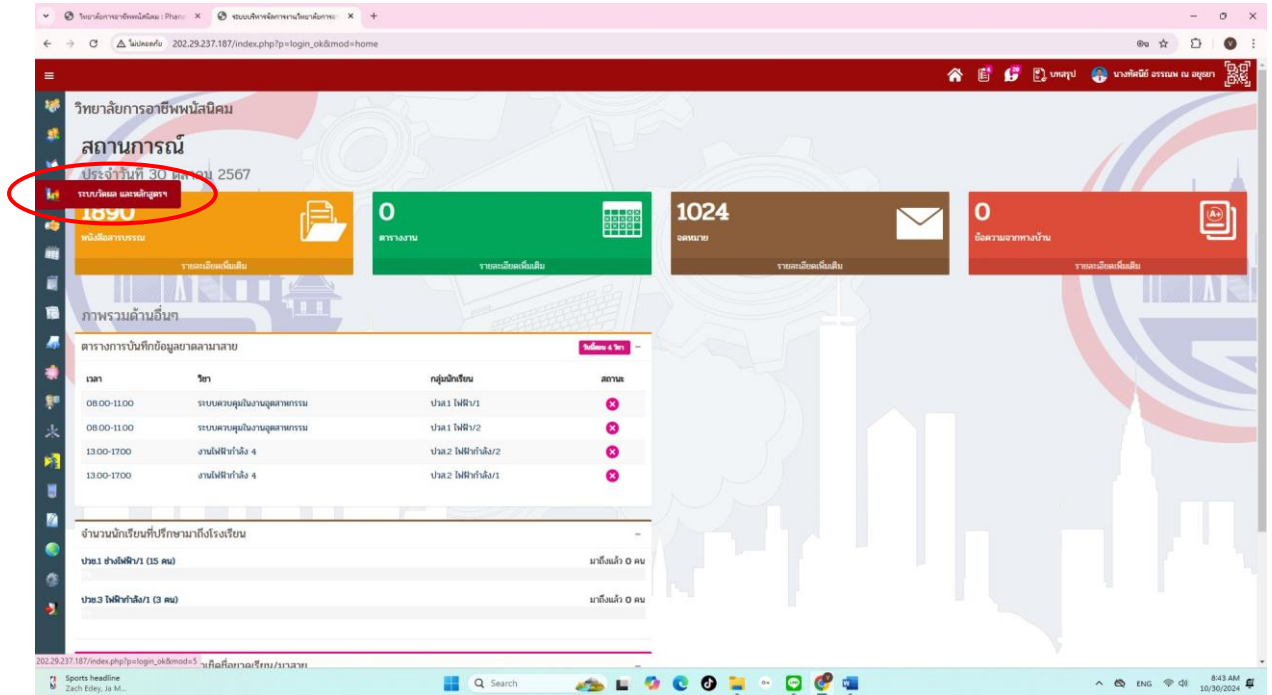
- ทราบ อนุญาตดำเนินการ
- อนุมัติ
- มอบ ฝ่าย ผอ.
งาน วัดผล - ให้วัดสอบ ๖๖๖๖๖๖
- แจง เรียนใน สัปดาห์ที่ ๑๐
..... - -
- ลงนาม


(นางจรรวรณ์ แก่นทิพย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนสนิมคม
..... / พ.ด. / ๒๐๕๗

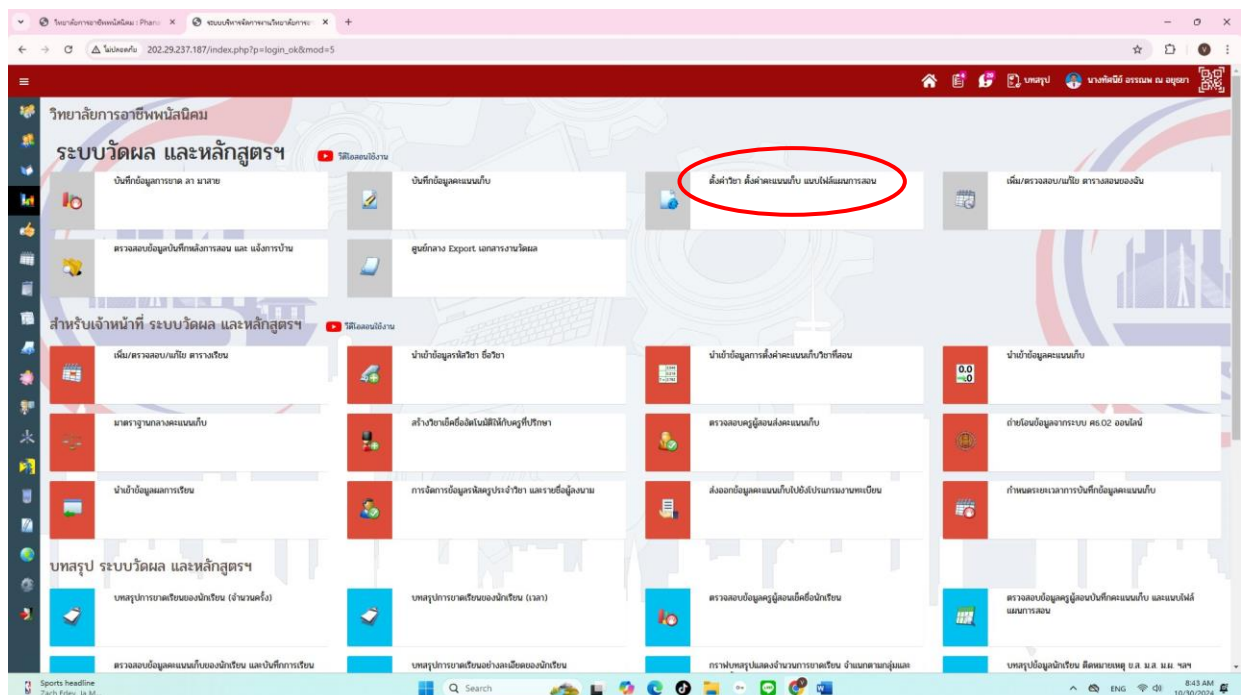
คู่มือการวัดและประเมินผล

คู่มือการวัดผลและประเมินผล

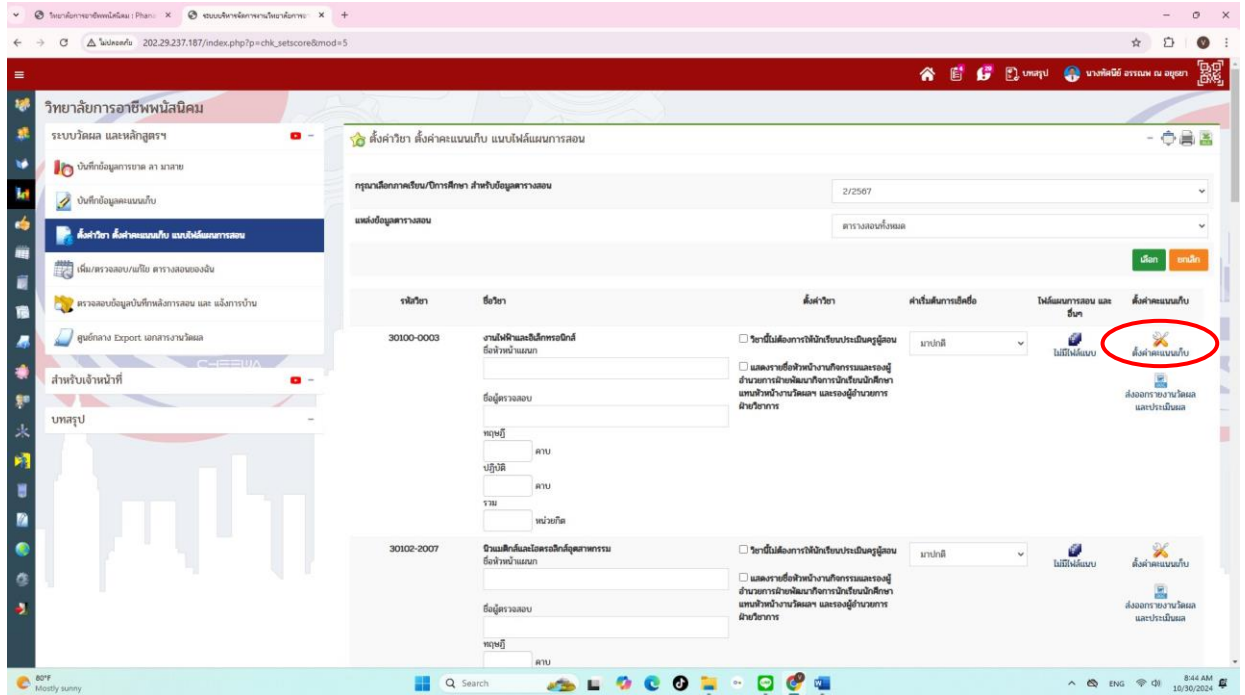
1. ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพนสนิม เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดสัดส่วนคะแนน การประเมินผล การเรียน และการวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียน (อยู่ในภาคผนวก)
 2. ให้ครูผู้สอนจัดทำบันทึกรายงานความก้าวหน้าทางการเรียน Progress Chart โดยรายงานในสัปดาห์ที่ 10 และ 18 (ตามแบบฟอร์มที่งานวัดผลฯ กำหนด)
 3. วิธีการตั้งค่าในระบบ RMS 2024
- 3.1 เข้าระบบ RMS 2024 เลือกเมนูระบบวัดผลและหลักสูตรฯ



3.2 เลือกเมนูตั้งค่าวิชา ตั้งค่าคะแนนเก็บ แบบไฟล์แผนการสอน



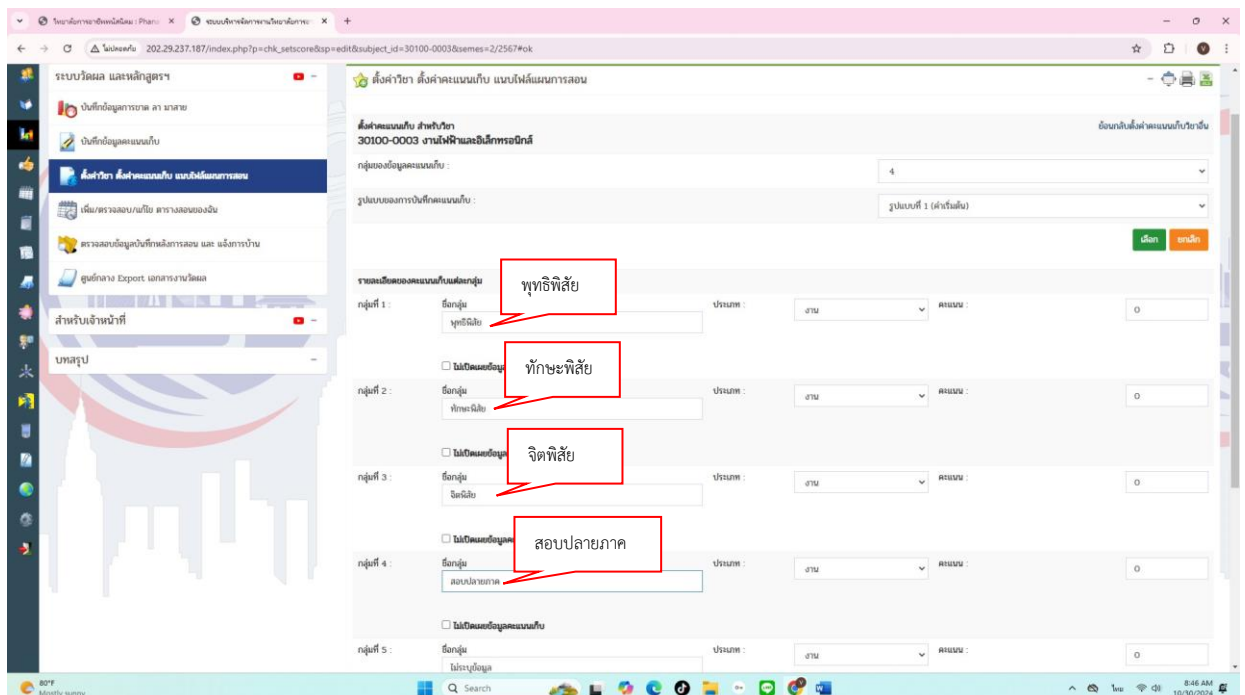
3.3 เลือกเมนูตั้งค่าคะแนนเก็บ



3.4 การแบ่งหมวดผลการวัดผลและประเมินผล

1. พุทธิพิสัย
2. ทักษะพิสัย
3. จิตพิสัย (แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ)
 - ◆ วินัย
 - ◆ สุจริต
 - ◆ จิตอาสา
 - ◆ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

4. สอบปลายภาคเรียน



- หมายเหตุ**
1. กรณีที่เลือกสัดส่วนคะแนน ตามประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดสัดส่วนคะแนน การประเมินผลการเรียน และการวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียน
 2. ในคู่มือเลือกใช้สัดส่วน 70 : 30

3.5 การแบ่งหมวดการวัดผลและประเมินผล

3.5.1 เพิ่มกระบวนการการให้คะแนน

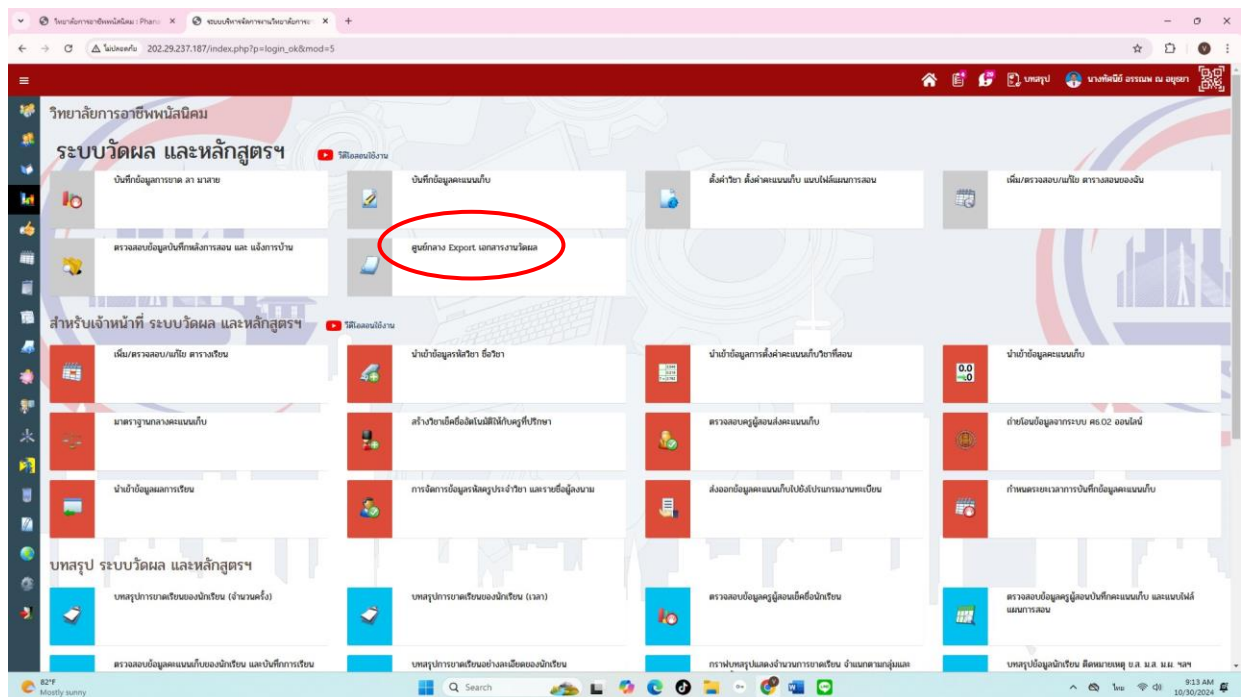
1. พุทธิพิสัย
2. ทักษะพิสัย
3. จิตพิสัย (แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ)
 - ◆ วินัย
 - ◆ สุจริต
 - ◆ จิตอาสา
 - ◆ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

เพิ่มกระบวนการการให้คะแนน

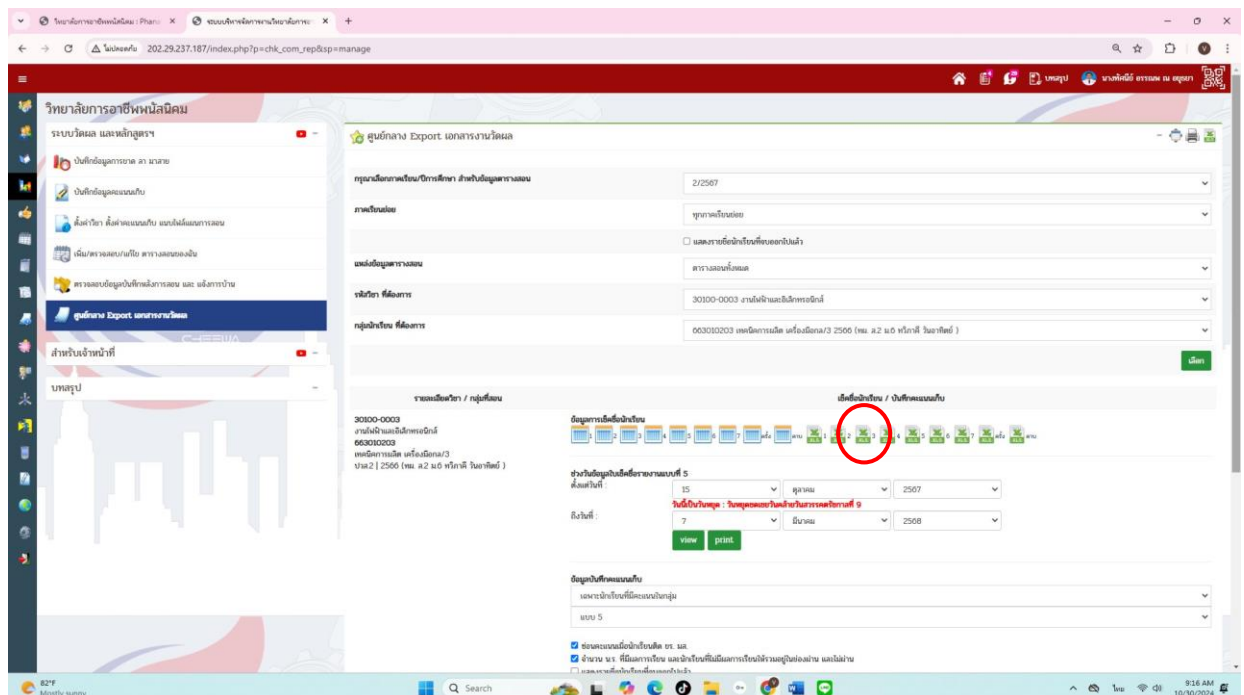
ผู้เรียน	ชื่อผู้เรียน	ประเภท	คะแนน
ผู้เรียนที่ 1	พุทธิพิสัย	ทดลอง	0
ผู้เรียนที่ 2	ทักษะพิสัย	งาน	0
ผู้เรียนที่ 3	จิตพิสัย	จิตพิสัย	0
ผู้เรียนที่ 4	สอดคล้องภาคเรียน	ปลายภาค	0

3.6 วิธีเลือกรูปแบบว่าใช้แบบใดในการปรีนส่ง

3.6.1 เลือกศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล



3.6.2 เลือกข้อมูลการเช็คชื่อนักเรียน Excel 3



แบบประเมินผลการเรียนวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

แบบขออนุมัติผลการเรียน

ภาคเรียนที่ 2/2567

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

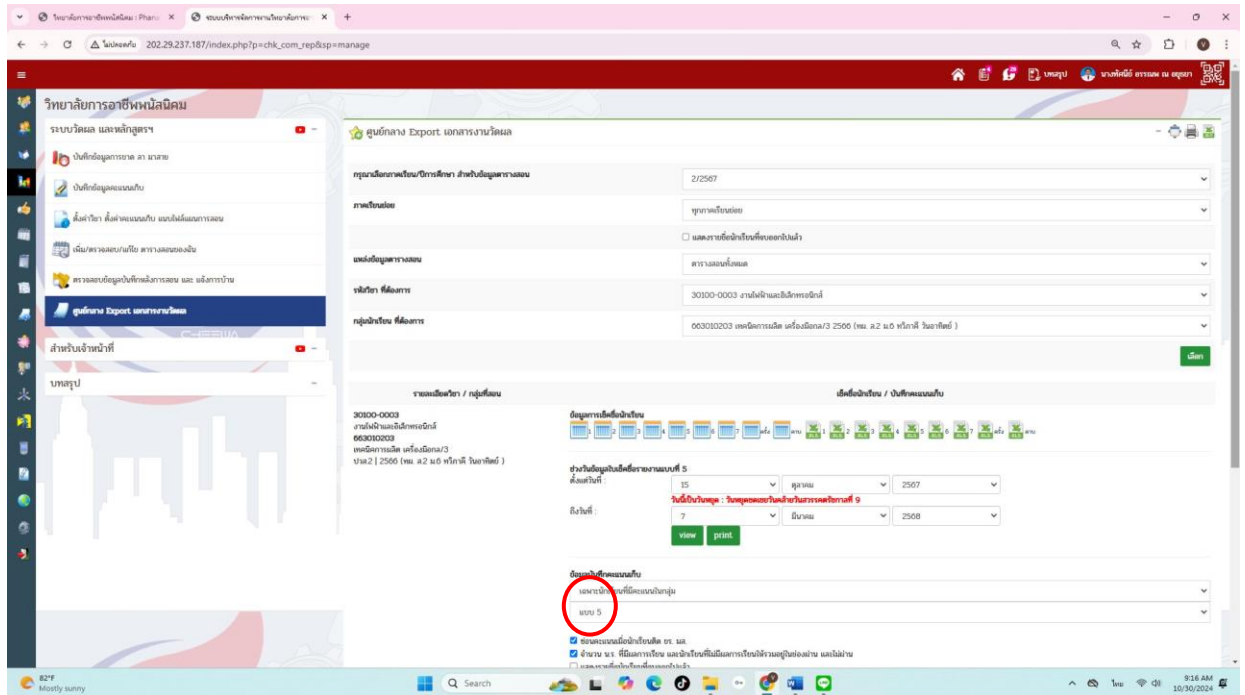
663010203 ระดับชั้น ปวส.2 เทคนิคการฝึก เครื่องมือกล 3 2566 (ทพ. ส.2 ม.6 ทวิภาคี วันอาทิตย์) จำนวนนักเรียนนักศึกษามีได้ระดับคะแนนต่างๆ ดังนี้
 รหัสวิชา 30100-0003 รายวิชา งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ครูผู้สอน นางทัศนีย์ อรรถพร ๗ อายุ ๒๕

รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล																			รวม	อัตราคะแนน	ระดับคะแนน	เกณฑ์	จำนวน (คน)						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		80-100	75-79	70-74		65-69	60-64	55-59	50-54	0-49	ช.ศ.
																				00	75-79	3.5	ดีมาก	0						
66301020018	นายศักดิ์ศักดิ์ จีปีหอม																			00	70-74	3.0	ดี	0						
66301020020	นายวิหวัศ ปันคง																			00	65-69	2.5	ดีพอใช้	0						
66301020021	นายอชิตชัย เกตุแก้ว																			00	60-64	2.0	พอใช้	0						
66301020025	นายพิทยา พลภักดิ์																			00	55-59	1.5	อ่อน	0						
																					50-54	1.0	อ่อนมาก	0						
																					0-49	0	ชั้นล่าง	0						
																					ช.ศ.	0	ม.ศ.	0						
																					อื่นๆ	0	ช.ร.	0						
																							ผ่าน	0						
																							ไม่ผ่าน	0						
																							รวม	0						
													ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไป																	
													จำนวน 0 คนคิดเป็นร้อยละ 0.0																	
													จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ																	
													(ลงชื่อ)..... ครูผู้สอน																	
													(นางทัศนีย์ อรรถพร ๗ อายุ ๒๕)																	
													ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา																	
													ได้ตรวจสอบรายละเอียด คะแนนรวม และระดับผล																	
													การเรียนถูกต้องครบถ้วนแล้ว																	
													(ลงชื่อ)..... หัวหน้าแผนก																	
													(ว่าที่เรือหวัชชิต ปานผดุง)																	
													ความเห็นหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล																	
													ตรวจสอบรายละเอียดทุกอย่างแล้วถูกต้อง																	
													(ลงชื่อ).....																	
													(นางทัศนีย์ อรรถพร ๗ อายุ ๒๕)																	
													ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ																	
													ควรพิจารณาอนุมัติ																	
													(ลงชื่อ).....																	
													(นางอนุชิต คงบุญ)																	
													ความเห็นผู้อำนวยการ																	
													อนุมัติ																	
													(ลงชื่อ).....																	
													(นางจรรยาพร แก่นทิพย์)																	

ข้อเสนอแนะในการพิมพ์เอกสาร

1. ให้ตั้งค่าน้ำกระดาษให้เหมาะสมกับข้อความ
 - 1.1 ข้อมูลการเช็คชื่อนักเรียน จัดให้อยู่ในแผ่นเดียว

3.6.3 เลือกข้อมูลบันทึกคะแนนเก็บ แบบที่ 5 Excel



ตัวอย่าง Excel แบบ 5

แบบรายงานผลการเรียน

ภาคเรียนที่ 2/2567

663010203 ระดับชั้น ปวส.2 เทคนิคการผลิต เครื่องมือกล/3 2566 (ทผ. ส.2 ม.6 ทวิภาคี วันอาทิตย์)

รหัสวิชา 30100-0003 รายวิชา งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ครูผู้สอน นางทัศนีย์ อรรถมพ ณ อยู่ธยา

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล								คะแนนรวม	ระดับคะแนน (เกรด)
			0	0	0	0				(100)	

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

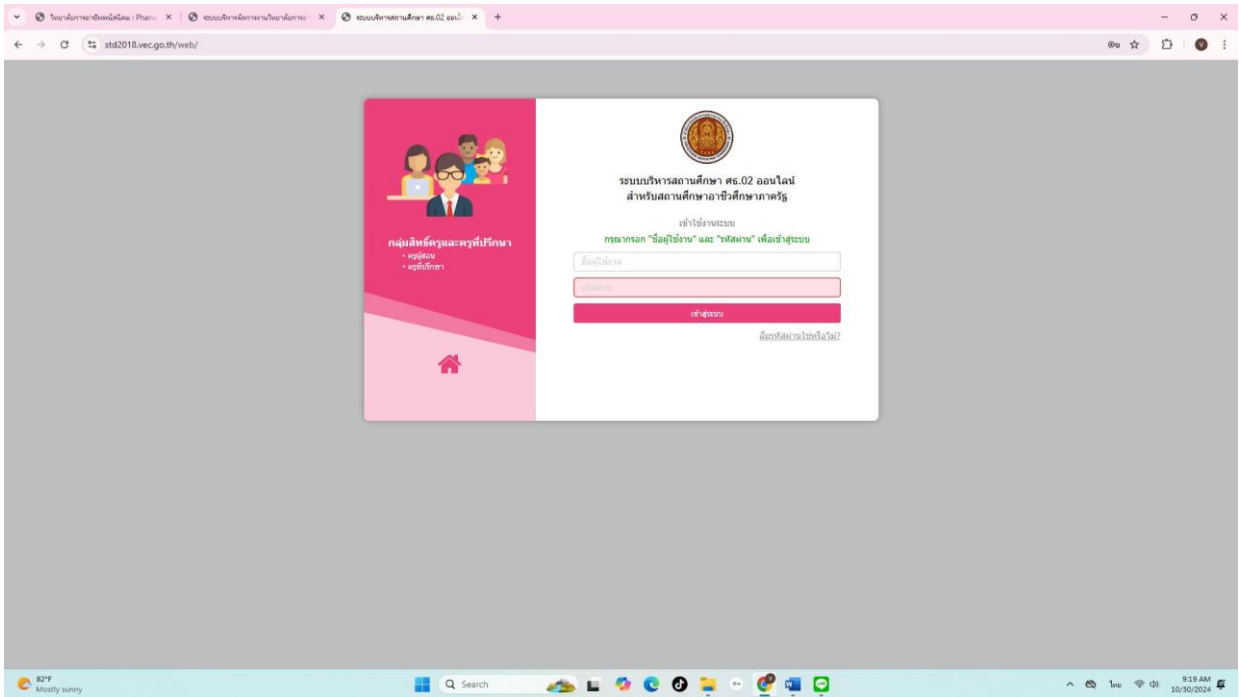
(นางทัศนีย์ อรรถมพ ณ อยู่ธยา)

30 ตุลาคม 2567

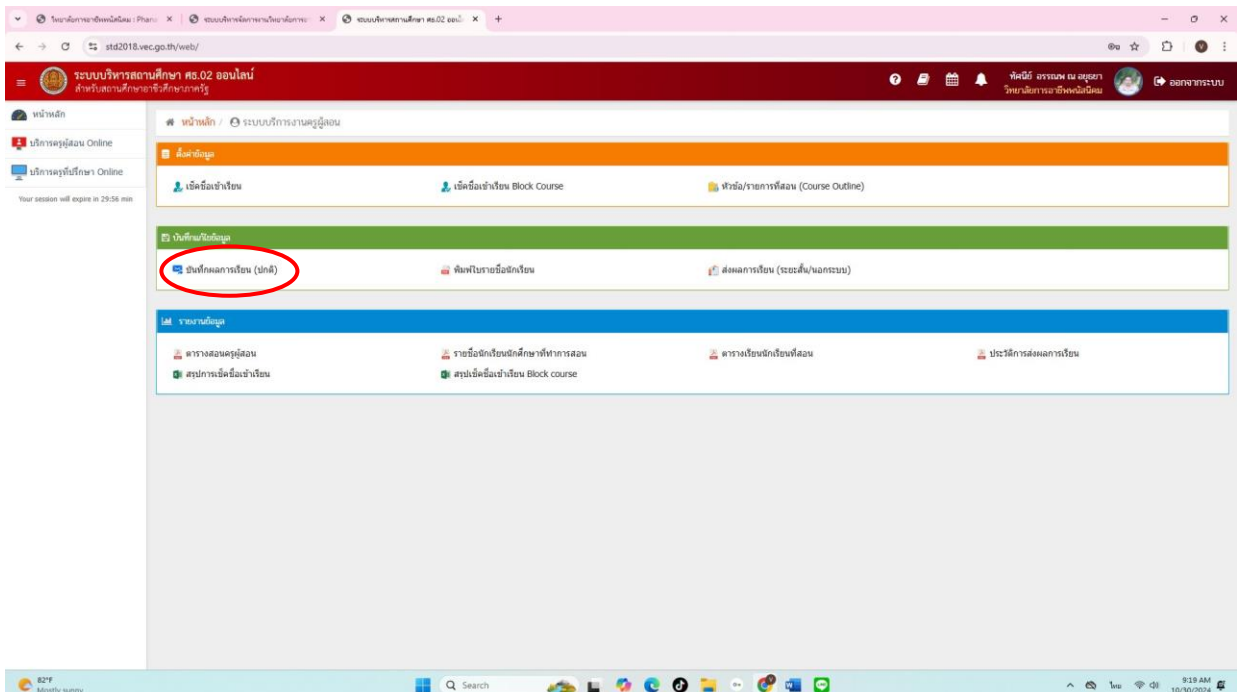
** ข้อมูลการบันทึกคะแนนเก็บ ถ้าผลการเรียนไม่อยู่ในแผ่นเดียว ให้ครูประจำวิชาเซ็นชื่อกำกับในแผ่นที่ 1

4. วิธีการพิมพ์เอกสารในระบบ ศธ.02 ออนไลน์

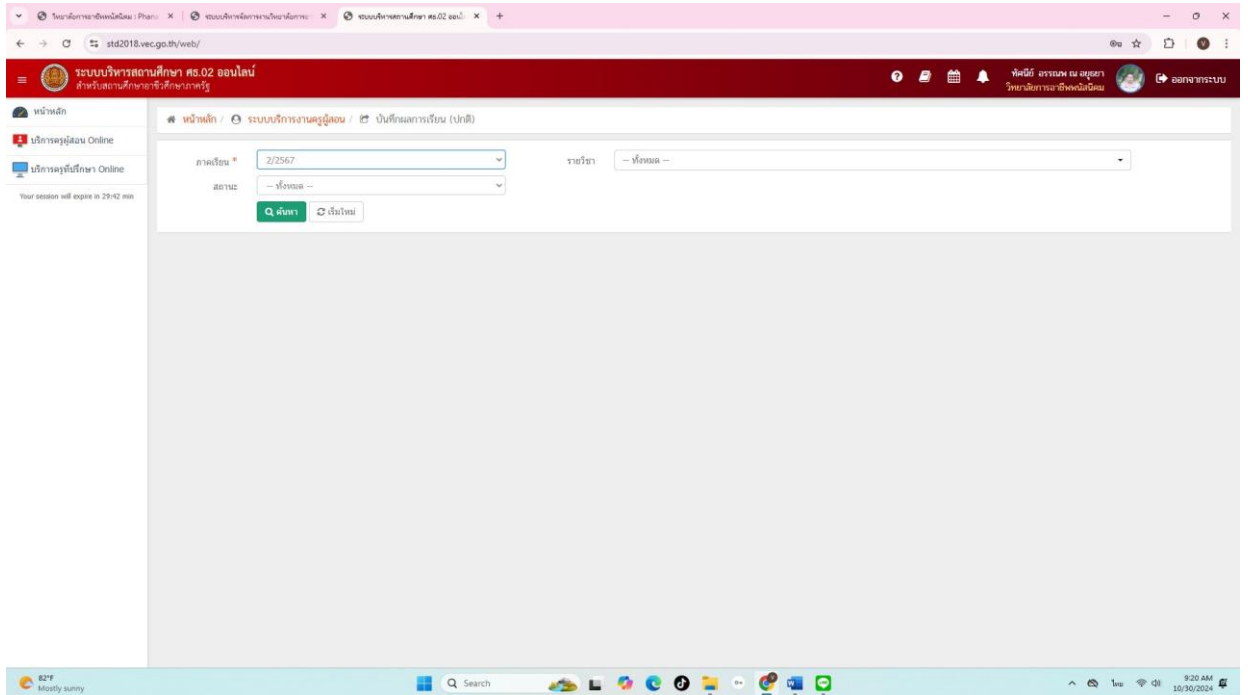
4.1 เข้าสู่ระบบ ศธ.02 ออนไลน์



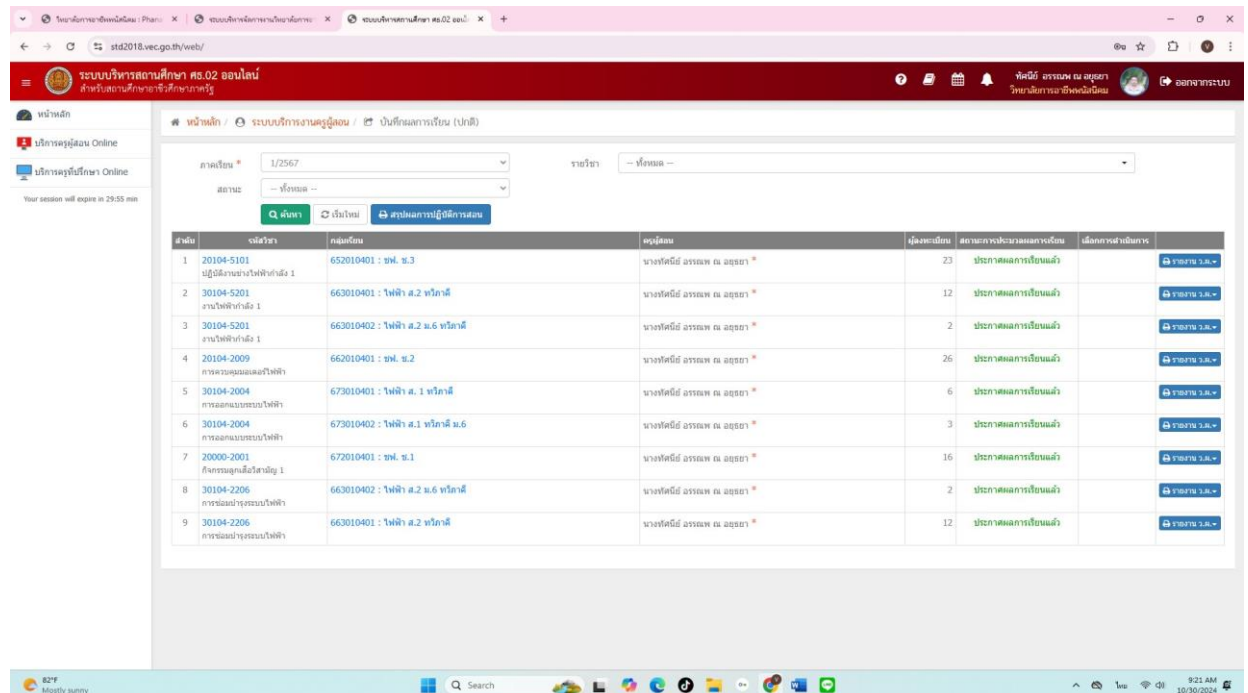
4.2 เลือกบันทึกผลการเรียน (ปกติ)



4.3 เลือกภาคเรียนที่ต้องการ (รายวิชา+สถานะ ไม่ต้องเลือกให้คงเดิม)

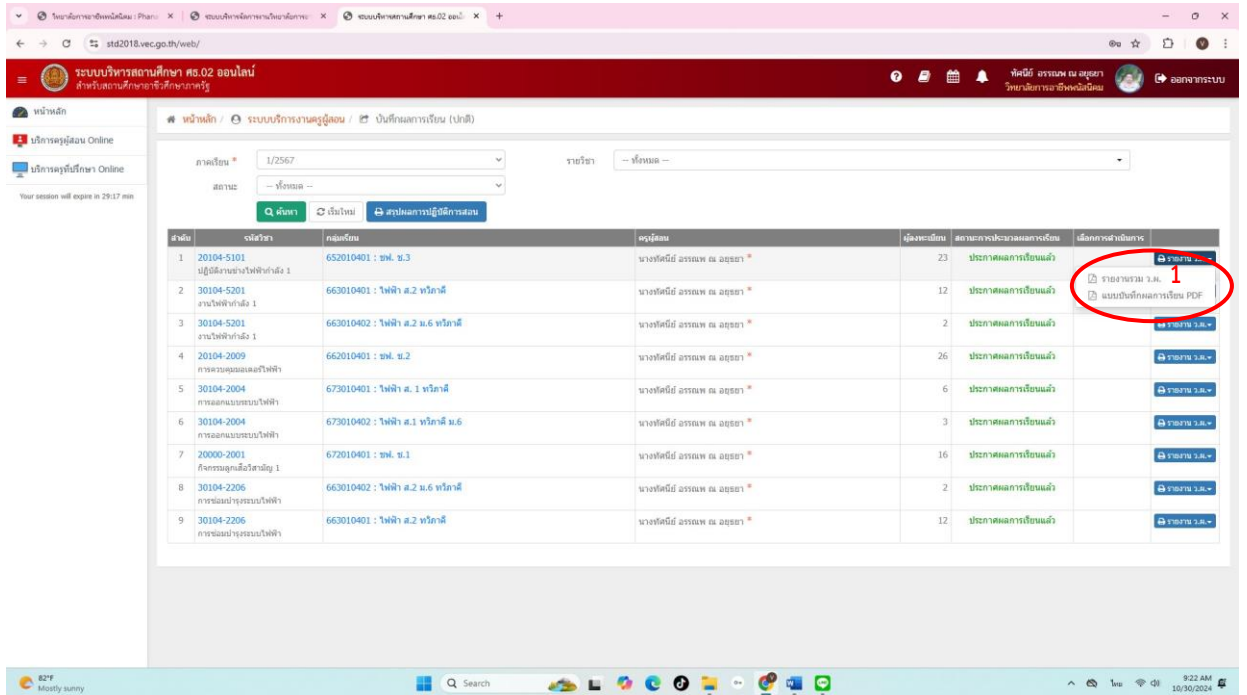


4.4 รายวิชาที่สอนจะปรากฏขึ้นมาทั้งหมด



4.5 เอกสารที่ต้องพิมพ์ มีดังนี้

1. รายงาน ว.ผ.



ตัวอย่าง รายงานรวม ว.ผ.

แบบบันทึกผลการเรียน และ ประเมินผล
 วิทยาลัยการอาชีพพนมดงรัก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

รหัสวิชา 20104-5101 ชื่อวิชา ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้ากำลัง 1 หน่วยกิต 3
 ชั้น ปวช.3/1
 กลุ่ม 652010401 : รหัส ๑.3
 การประเมินผลใช้แบบ สัมภาษณ์ ชั่วโมง
 ผู้สอน นายศักดิ์ อรรถพล ณ อุบลราชธานี
 เวลาเรียน 80% คาบ

อนุมัติผลการเรียน

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา
 พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ผู้สอนเสนอ
 ลงชื่อ _____
 (ว่าที่ร้อยตรีชัย ปานแดง)

ความเห็นหัวหน้าวิชาเทคนิคและประเมินผล
 พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ผู้สอนเสนอ
 ลงชื่อ _____
 (นายศักดิ์ อรรถพล ณ อุบลราชธานี)

ความเห็นของผู้ชำนาญการฝ่ายวิชาการ
 พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ผู้สอนเสนอ
 ลงชื่อ _____
 (นายอนุชิต ชาญชัย)

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย
 อนุมัติ
 ลงชื่อ _____
 (นางสาวสุวรรณา แก้วคำ)

จัดพิมพ์โดยระบบอัตโนมัติ

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน
 (นายศักดิ์ อรรถพล ณ อุบลราชธานี)

วิทยาลัยการอาชีพพนมดงรัก
 รหัสวิชา 20104-5101 ชื่อวิชา ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้ากำลัง 1 ชั้น ปวช.3/1
 ชื่อผู้สอน นายศักดิ์ อรรถพล ณ อุบลราชธานี

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนดิบ	เกรด	ลำดับ	รหัสประจำตัว	เกรด
1	65201040002	นายศักดิ์ชัย ทุ่งเพชร	0	2.0	1	65201040002	2.0
2	65201040003	นายศักดิ์พันธ์ คุ้มศิริพันธ์	84	4.0	2	65201040003	4.0
3	65201040004	นายจเรศักดิ์ หาดหิน	84	4.0	3	65201040004	4.0
4	65201040007	นายณัฐพล พรหมไธสง	0	ม.๕	4	65201040007	ม.๕
5	65201040008	นายสุวิทย์ อธิมาพรหมทอง	84	4.0	5	65201040008	4.0
6	65201040009	นายสุวิทย์ วิชาญ	84	4.0	6	65201040009	4.0
7	65201040011	นายสมชาย พลเยี่ยม	82	4.0	7	65201040011	4.0
8	65201040013	นายธรรมพันธ์ ดอนจา	84	4.0	8	65201040013	4.0
9	65201040014	นายธีรพันธ์ คุ้มศิริพันธ์	81	4.0	9	65201040014	4.0
10	65201040017	นายณัฐพล ปานแดง	84	4.0	10	65201040017	4.0
11	65201040018	นายปริญญ์ พงษ์พานิช	84	4.0	11	65201040018	4.0
12	65201040019	นายณัฐวุฒิ ปานแดง	84	4.0	12	65201040019	4.0
13	65201040022	นายพิชิต คุ้มศิริพันธ์	84	4.0	13	65201040022	4.0
14	65201040026	นายสุวิทย์ อธิมาพรหมทอง	84	4.0	14	65201040026	4.0
15	65201040027	นายณัฐพล คุ้มศิริพันธ์	81	4.0	15	65201040027	4.0
16	65201040028	นายสมชาย คุ้มศิริพันธ์	84	4.0	16	65201040028	4.0
17	65201040032	นายศุภสิทธิ์ เกียรติ	0	3.5	17	65201040032	3.5
18	65201040034	นายสุวิทย์ ชาญชัย	84	4.0	18	65201040034	4.0
19	65201040035	นายสุวิทย์ คุ้มศิริพันธ์	84	4.0	19	65201040035	4.0
20	65201040036	นายสุวิทย์ คุ้มศิริพันธ์	83	4.0	20	65201040036	4.0
21	65201040037	นายสุวิทย์ คุ้มศิริพันธ์	84	4.0	21	65201040037	4.0
22	65201040038	นายสุวิทย์ คุ้มศิริพันธ์	84	4.0	22	65201040038	4.0

จัดพิมพ์โดยระบบอัตโนมัติ

วันที่พิมพ์ 30 ก.ค. 2567 09:27 น.

วิทยาลัยการอาชีพพนมดงรัก
 รหัสวิชา 20104-5101 ชื่อวิชา ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้ากำลัง 1 ชั้น ปวช.3/1
 ชื่อผู้สอน นายศักดิ์ อรรถพล ณ อุบลราชธานี

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	เกรด	ผลคูณ
1	65201040002	นายศักดิ์ชัย ทุ่งเพชร	2.0	
2	65201040003	นายศักดิ์พันธ์ คุ้มศิริพันธ์	4.0	
3	65201040004	นายจเรศักดิ์ หาดหิน	4.0	
4	65201040007	นายณัฐพล พรหมไธสง	ม.๕	
5	65201040008	นายสุวิทย์ อธิมาพรหมทอง	4.0	
6	65201040009	นายสุวิทย์ วิชาญ	4.0	
7	65201040011	นายสมชาย พลเยี่ยม	4.0	
8	65201040013	นายธรรมพันธ์ ดอนจา	4.0	
9	65201040014	นายธีรพันธ์ คุ้มศิริพันธ์	4.0	
10	65201040017	นายณัฐพล ปานแดง	4.0	
11	65201040018	นายปริญญ์ พงษ์พานิช	4.0	
12	65201040019	นายณัฐวุฒิ ปานแดง	4.0	
13	65201040022	นายพิชิต คุ้มศิริพันธ์	4.0	
14	65201040026	นายสุวิทย์ อธิมาพรหมทอง	4.0	
15	65201040027	นายณัฐพล คุ้มศิริพันธ์	4.0	
16	65201040028	นายสมชาย คุ้มศิริพันธ์	4.0	
17	65201040032	นายศุภสิทธิ์ เกียรติ	3.5	
18	65201040034	นายสุวิทย์ ชาญชัย	4.0	
19	65201040035	นายสุวิทย์ คุ้มศิริพันธ์	4.0	
20	65201040036	นายสุวิทย์ คุ้มศิริพันธ์	4.0	
21	65201040037	นายสุวิทย์ คุ้มศิริพันธ์	4.0	
22	65201040038	นายสุวิทย์ คุ้มศิริพันธ์	4.0	

จัดพิมพ์โดยระบบอัตโนมัติ

วันที่พิมพ์ 30 ก.ค. 2567 09:27 น.

2. แบบบันทึกผลการเรียน PDF

The screenshot shows a web browser window with the URL 'std2018.vecgo.th/web/'. The page title is 'ระบบบริหารสถานศึกษา ศส.02 ออนไลน์' (Online Education Management System). The main content area displays a table of courses with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รหัสวิชา' (Course Code), 'กลุ่มเรียน' (Class Group), 'ครูผู้สอน' (Teacher), 'ผู้ลงทะเบียน' (Registered Students), 'สถานภาพของผลการเรียน' (Status of Learning Results), and 'ผลการดำเนินการ' (Action). A red circle highlights the 'ผลการดำเนินการ' column for the first row, which contains a PDF icon and the text 'แบบบันทึกผลการเรียน PDF'.

ตัวอย่าง แบบบันทึกผลการเรียน PDF



แบบบันทึกผลการเรียนวิทยาลัยการอาชีพพนมสนิม
ภาคเรียนที่ 1/2567

ระดับ ปวช.3 กลุ่มเรียน 652010401:ขฟ. ๓.3
รายวิชา 20104-5101 : ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้ากำลัง 1
ครูผู้สอน นางทัศนีย์ อรรถพร ณ อุยธยา

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	คะแนนรวม	
			เกรด
		100	
64201040008	นายคุณาพจน์ เกษมสร้อย	0	2.0
65201040002	นายกิตติชัย สุเทพ	0	2.0
65201040003	นายกิตติพันธ์ เกียรติพันธ์	84	4.0
65201040004	นายจรศักดิ์ หาดิน	84	4.0
65201040007	นายเฉลิมพล พรมโกชน	0	ม.ส.
65201040008	นายฐิติกร อินทมาพลอย	84	4.0
65201040009	นางสาวฐิติมา วิเชียร	84	4.0
65201040011	นายธนพล เถลิญญาติ	82	4.0
65201040013	นายธรรมรัตน์ ตอจายะ	84	4.0
65201040014	นายธีรวิทย์ จันทร์แดง	81	4.0
65201040017	นายนิคม ประมณฑล	84	4.0
65201040018	นายปฏิมากรณ์ หงษ์ชา	84	4.0
65201040019	นายปัญญา มานะ	84	4.0
65201040022	นายพิสกร มือจิรัฐ	84	4.0
65201040026	นายภาสกร แมนสถิต	84	4.0
65201040027	นายโกคินทร์ เลิศวิสัย	81	4.0
65201040028	นายมงคล ศิริธ	84	4.0
65201040032	นายศรินทร์พร เกียรติ	0	3.5
65201040034	นายสิริวิทย์ บุญรอด	84	4.0
65201040035	นายอนุวัฒน์ ทรัพย์มานะ	84	4.0
65201040036	นายอรุช สนวัฒน์	83	4.0
65201040037	นายอาทิตย์ สำสาร	84	4.0
65201040038	นายเอกวัฒน์ ปุคตะ	84	4.0

แบบขออนุมัติผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการ

จำนวนผู้เรียนได้ระดับผลการเรียนต่าง ๆ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์	จำนวน (คน)
4.0	ดีเยี่ยม	19
3.5	ดีมาก	1
3.0	ดี	0
2.5	ดีพอใช้	0
2.0	พอใช้	2
1.5	อ่อน	0
1.0	อ่อนมาก	0
0	ขั้นต่ำ	0
ม.ส	ไม่สมบูรณ์	1
ข.ร.	ขาดเรียน	0
ผ.	ผ่าน	0
ม.ม.	ไม่ผ่าน	0
ข.ส.	ขาดสอบ	0
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ	0
ด.ล.	หลังกำหนด	0
ด.น.	ไม่กำหนด	0
	รวม	23

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ครูผู้สอน
(นางทัศนีย์ อรรถพร ณ อุยธยา)

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา
ได้ตรวจสอบผลประเมินผลการเรียน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....
(ว่าที่เรือตรีจชัย ปานแดง)

ความเห็นหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
ตรวจสอบรายละเอียดแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(นางทัศนีย์ อรรถพร ณ อุยธยา)

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายวนพูล คงบุญ)

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย

อนุมัติ
(ลงชื่อ).....
(นางจารุวรรณ แก่นพิทย์)

3. สรุปผลการปฏิบัติการสอน

ตัวอย่าง สรุปผลการปฏิบัติการสอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม
ที่ วันที่ 30 ตุลาคม 2567

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางทัศนีย์ อรรถนพ ณ ออยุธยา ครูแผนกแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ปฏิบัติการสอนในภาคเรียน 1/2567 บัดนี้การปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ขอสรุปผลการปฏิบัติงานดังนี้

สัปดาห์	วิชาและชื่อวิชา	ระดับชั้น	กลุ่มเรียน	ผลการเรียน													จำนวนผู้เรียน				
				4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0	ข.ส	ข.ป	ด.ล	ด.ม	ส.ข		ส.ผ	ม.ข	ม.ผ	
1	20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิชาสามัญ 1	ปวช.1	ชฟ. ๓.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16
2	20104-2009 การควบคุมและต่อไฟฟ้า	ปวช.2	ชฟ. ๓.2	1	3	9	3	3	3	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	26
3	20104-5101 ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้ากำลัง 1	ปวช.3	ชฟ. ๓.3	19	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	22
4	20104-5101 ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้ากำลัง 1	ปวช.3	ชฟ. ๓.3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	30104-2004 การออกแบบระบบไฟฟ้า	ปวส.1	ไฟฟ้า ส. 1 วิชาค.1	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
6	30104-2004 การออกแบบระบบไฟฟ้า	ปวส.1	ไฟฟ้า ส.1 วิชาค.๓.6	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	30104-2206 การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	ปวช.2	ไฟฟ้า ส.2 วิชาค.1	9	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
8	30104-2206 การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	ปวช.2	ไฟฟ้า ส.2 ๓.6 วิชาค.1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
9	30104-5201 งานไฟฟ้ากำลัง 1	ปวช.2	ไฟฟ้า ส.2 ๓.6 วิชาค.1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
10	30104-5201 งานไฟฟ้ากำลัง 1	ปวช.2	ไฟฟ้า ส.2 วิชาค.1	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
			รวม	46	10	10	6	6	3	2	0	0	0	0	0	2	1	16	0	102	

* ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปจำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 90.70 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(นางทัศนีย์ อรรถนพ ณ ออยุธยา)
ครูผู้สอน

1 ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าแผนกวิชา
ลงชื่อ (ว่าที่เรือดริ่งช้อย ปานผดุง) / /

2 ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
ลงชื่อ (นางทัศนีย์ อรรถนพ ณ ออยุธยา) / /

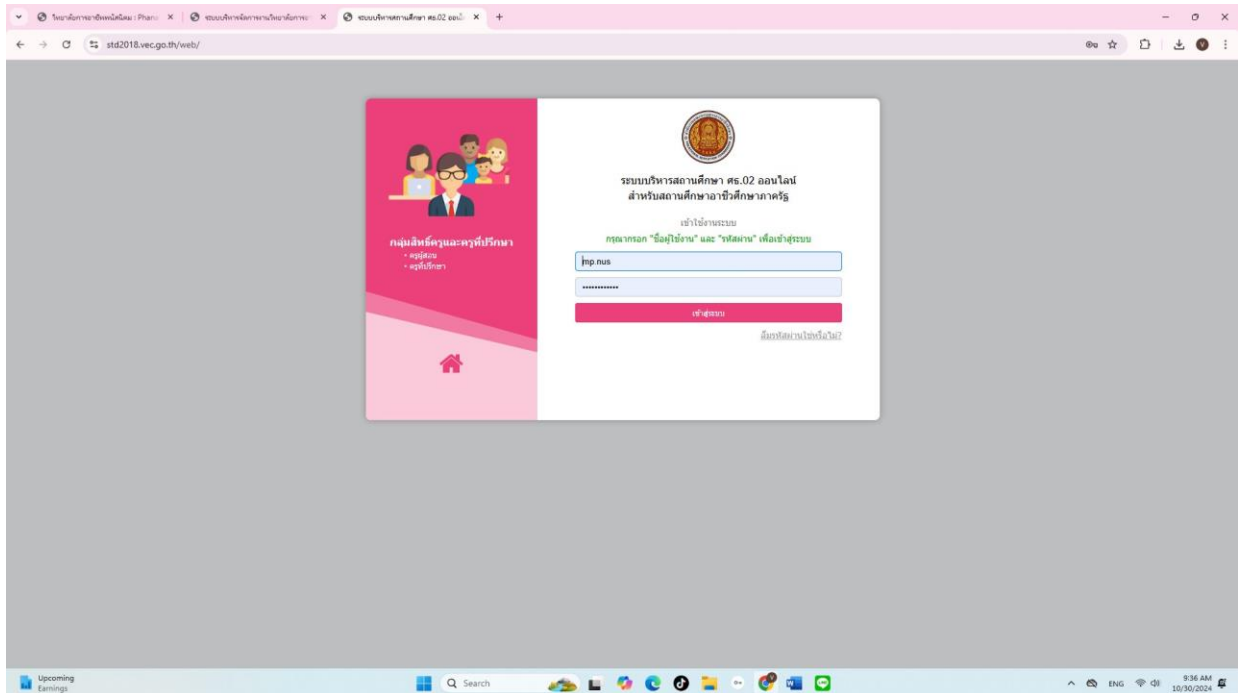
3 ผ่านการพิจารณาจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ลงชื่อ (นายบุญพล คงบุญ) / /

() ไม่อนุมัติ () อนุมัติ

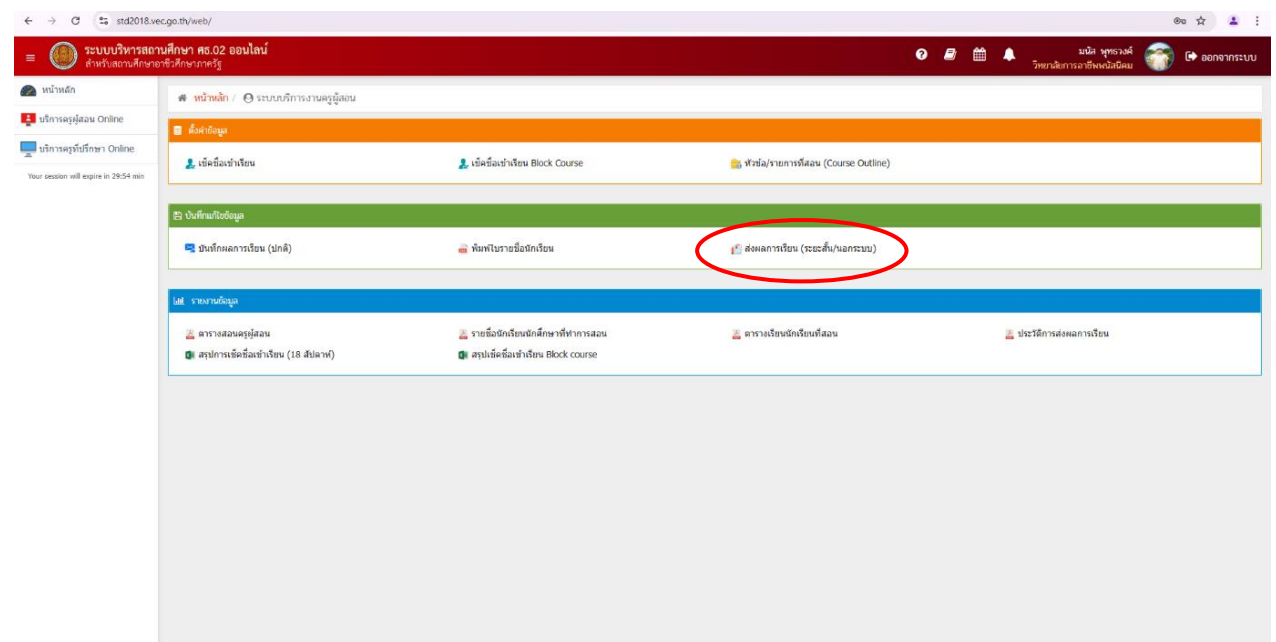
ลงชื่อ
(นางจรรยาวรรณ แก่นทิพย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

5.วิธีการกรอกคะแนน หลักสูตรระยะสั้น/นอกระบบ ในระบบ ศธ 02. ออนไลน์

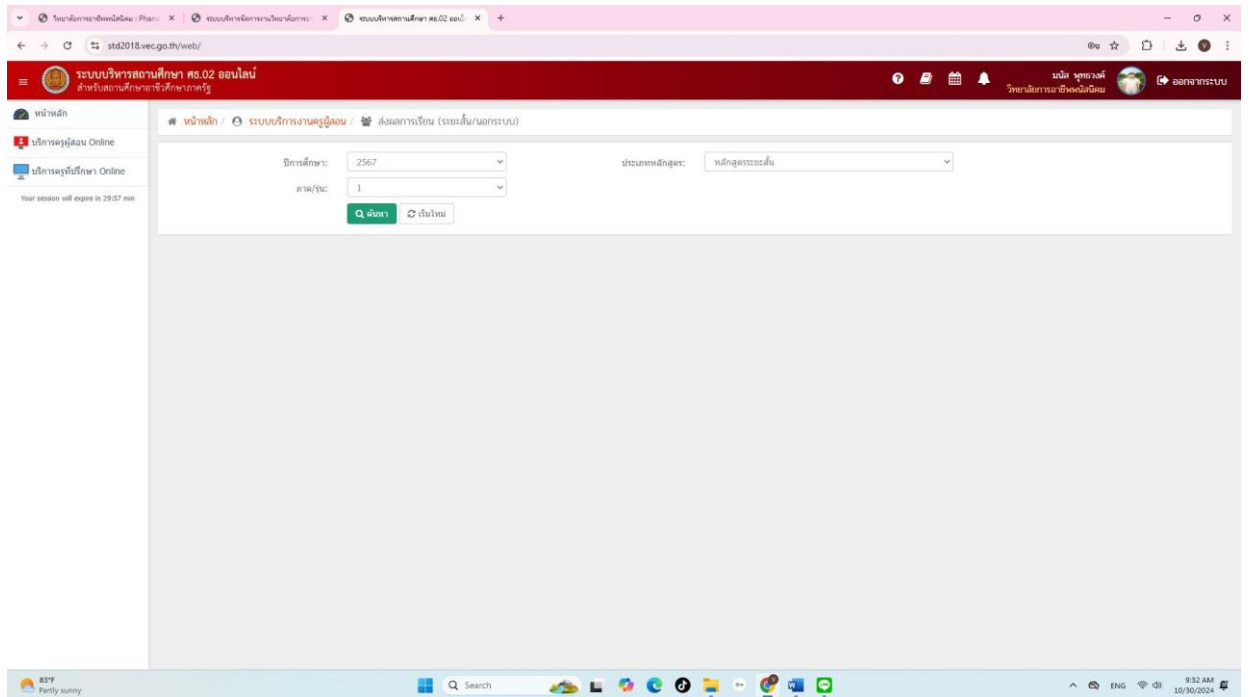
5.1 เข้าสู่ระบบ ศธ.02 ออนไลน์



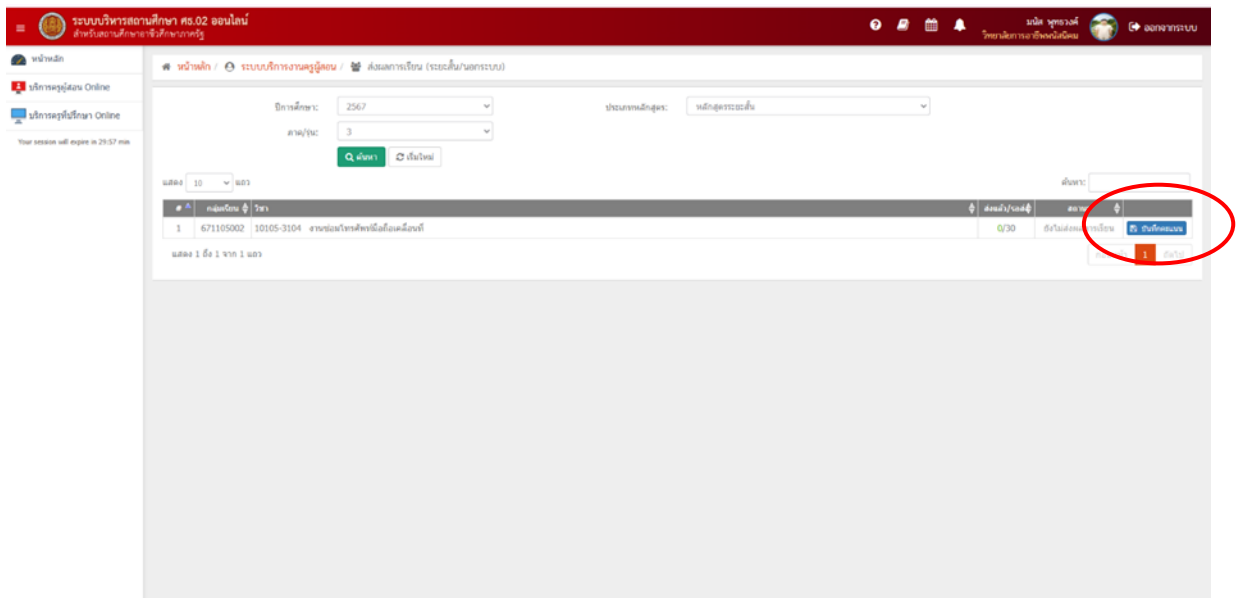
5.2 เลือกลงผลการเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)



5.3 เลือกภาคเรียน / รุ่น ที่ต้องการ



5.4 คลิกเลือก บันทึกคะแนน



5.5 กรอกระดานตามแบบฟอร์ม

ระบบบริหารสถานศึกษา ศส.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

หน้าหลัก / ระบบบริการงานดูแลผู้เรียน / ส่งผลการเรียน (ระบบเก็บ/นอกระบบ)

ชื่อ: นายสมชาย

เลขประจำตัวประชาชน: 3/2567
เลขประจำตัวประชาชน: 671105002
รหัส: 10105-3104 งานซ่อมโรงรถพาร์ทอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทหนังสือ: วิชาชีวิตระดับ
ผู้สอน: วิชาชีวิตระดับ พุทธวงค์

ปุ่ม: ส่งผลการเรียน

#	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ส่งคะแนน						คะแนนรวม หรือ ค่าเฉลี่ย ส่งคะแนน	ประเมินผล	คะแนน	เกณฑ์
			1		2		3					
			คะแนนเต็ม	เกณฑ์(%)	คะแนนเต็ม	เกณฑ์(%)	คะแนนเต็ม	เกณฑ์(%)				
1	6711050021	นายสมชาย แก้วแดง							0	ร.ร. 901	80 - 100	4.0
2	6711050022	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 902	75 - 79	3.5
3	6711050023	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 903	70 - 74	3.0
4	6711050024	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 904	65 - 69	2.5
5	6711050025	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 905	60 - 64	2.0
6	6711050026	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 906	55 - 59	1.5
7	6711050027	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 907	50 - 54	1.0
8	6711050028	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 908	0 - 49	0
9	6711050029	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 909		
10	6711050030	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 910		
									0	ร.ร. 911		
									0	ร.ร. 912		

5.6 เอกสารที่ต้องพิมพ์ มีดังนี้

1. ว.ผ.1

ระบบบริหารสถานศึกษา ศส.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

หน้าหลัก / ระบบบริการงานดูแลผู้เรียน / ส่งผลการเรียน (ระบบเก็บ/นอกระบบ)

ชื่อ: นายสมชาย

เลขประจำตัวประชาชน: 3/2567
เลขประจำตัวประชาชน: 671105002
รหัส: 10105-3104 งานซ่อมโรงรถพาร์ทอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทหนังสือ: วิชาชีวิตระดับ
ผู้สอน: วิชาชีวิตระดับ พุทธวงค์

ปุ่ม: ส่งผลการเรียน

#	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ส่งคะแนน						คะแนนรวม หรือ ค่าเฉลี่ย ส่งคะแนน	ประเมินผล	คะแนน	เกณฑ์
			1		2		3					
			คะแนนเต็ม	เกณฑ์(%)	คะแนนเต็ม	เกณฑ์(%)	คะแนนเต็ม	เกณฑ์(%)				
1	6711050021	นายสมชาย แก้วแดง							0	ร.ร. 901	80 - 100	4.0
2	6711050022	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 902	75 - 79	3.5
3	6711050023	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 903	70 - 74	3.0
4	6711050024	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 904	65 - 69	2.5
5	6711050025	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 905	60 - 64	2.0
6	6711050026	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 906	55 - 59	1.5
7	6711050027	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 907	50 - 54	1.0
8	6711050028	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 908	0 - 49	0
9	6711050029	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 909		
10	6711050030	นายสมชาย ใจดี							0	ร.ร. 910		
									0	ร.ร. 911		
									0	ร.ร. 912		

ตัวอย่าง วผ.1

(วผ.1)

วิทยาลัยการอาชีพพนสนิม

รหัสวิชา 10105-3104 ชื่อวิชา งานซ่อมโทรศัพท์มือถือเคลื่อนที่ หลักสูตร ระยะสั้น
ภาคเรียน/รุ่นที่ 3 ปีการศึกษา 2567 ชื่อผู้สอน ว่าที่ร้อยตรีมนัส พุทรวงค์
วันที่เริ่ม 07/10/2567 วันที่สิ้นสุด 07/10/2567

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	สมรรถนะหลักสูตร										ประเมิน ผลการ เรียน	คะแนน รวม (100)	เกรด	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1	6711050021	นายกฤษฏา แก้วแดง	18	18	38									ผ่าน	74	3.0
2	6711050022	นายณัฐวัตร โคดำ	21	18	35									ผ่าน	74	3.0
3	6711050023	นายกฤษณะ คำดี	23	20	31									ผ่าน	74	3.0
4	6711050024	นายพิทักษ์พงษ์ คำแก้ว	18	19	31									ผ่าน	68	2.5
5	6711050025	นายเอกรินทร์ แสนดี	19	19	30									ผ่าน	68	2.5
6	6711050026	นายอัฐพล วิเชียร	19	20	34									ผ่าน	73	3.0
7	6711050027	นายศราวุธ บุสดี	20	25	35									ผ่าน	80	4.0
8	6711050028	นายธีรภัทร์ พิมพ์สุด	19	25	35									ผ่าน	79	3.5
9	6711050029	นายณัฐพันธ์ อารักดี	20	18	35									ผ่าน	73	3.0
10	6711050030	นายอภิรักษ์ ตาสี	20	27	35									ผ่าน	82	4.0
11	6711050031	นายทนงพล ณ หงอคง	21	25	31									ผ่าน	77	3.5
12	6711050032	นายเป้ กองสุวรรณ	25	25	32									ผ่าน	82	4.0
13	6711050033	นายธนภัทร ยาวัล	20	25	33									ผ่าน	78	3.5
14	6711050034	นายศกร ทองวัน	21	25	32									ผ่าน	78	3.5
15	6711050035	นายชนะพงษ์ กมลเลิศ	19	21	33									ผ่าน	73	3.0
16	6711050036	นายกิตติศักดิ์ บาดาล	20	20	33									ผ่าน	73	3.0
17	6711050037	นายรตนโชติ รักกิจ	20	19	34									ผ่าน	73	3.0
18	6711050038	นายไวยิน สันไรสง	18	19	35									ผ่าน	72	3.0
19	6711050039	นายก้องเกียรติ ทานะผล	19	25	36									ผ่าน	80	4.0
20	6711050040	นายวุฒิชัย ไกรสร	18	18	34									ผ่าน	70	3.0
21	6711050041	นายเจษฎาวุฒิ สุปัสซา	18	19	33									ผ่าน	70	3.0
22	6711050042	นายวีรภาพ อินทร์ทรัพย์	21	20	33									ผ่าน	74	3.0

จำนวนนักศึกษา			ผลการประเมิน					
ชาย	หญิง	รวม	ผ่าน			ไม่ผ่าน		
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
30	0	30	30	0	30	0	0	0

2. วฟ.3

ระบบบริหารสถานศึกษา ศส.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาที่ใช้ระบบเวฟ

หน้าหลัก
บริการครูออนไลน์
บริการนักเรียนออนไลน์

หน้าหลัก | ระบบบริการงานครูผู้สอน | ส่งผลการเรียน (รวมสิ้น/ผลการเรียน)

วิชาเรียน: 3/2567
ประเภทหนังสือเรียน: วิชาชีววิทยา
กลุ่มเรียน: 671105002
ผู้สอน: ว่าที่ร้อยตรี นิต พุทวงค์
วิชา: 10105-3104 งานซ่อมโทรศัพท์มือถือเคลื่อนที่

พิมพ์ผลการเรียน

#	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ผลการเรียน						คะแนนรวม หรือ ค่าเฉลี่ย (คะแนนเต็ม)	ประเมินผล	คะแนน	เกรด
			1	2	3	คะแนนเต็ม	คะแนนเต็ม	คะแนนเต็ม				
1	6711050021	นายกฤษฎา แก้วแดง							0			
2	6711050022	นายณัฐวิตร โคตคำ							0			
3	6711050023	นายกฤษณะ คำดี							0			
4	6711050024	นายพิทักษ์พงษ์ คำแก้ว							0			
5	6711050025	นายเอกรินทร์ แสนดี							0			
6	6711050026	นายอัฐพล วิเชียร							0			
7	6711050027	นายศราวุธ บุสดี							0			
8	6711050028	นายธีรภัทร พิมพ์สุด							0			
9	6711050029	นายณัฐพนธ์ อ่างภักดี							0			
10	6711050030	นายอภิรักษ์ คำลี							0			

ตัวอย่าง วฟ.3

วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม						ว.พ.2			ว.พ.3		
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนดิบ	เกรด	ลำดับ	รหัสประจำตัว	เกรด	ลำดับ	รหัสประจำตัว	เกรด	
1	6711050021	นายกฤษฎา แก้วแดง	74	3.0	1	6711050021	3.0	1	6711050021	3.0	
2	6711050022	นายณัฐวิตร โคตคำ	74	3.0	2	6711050022	3.0	2	6711050022	3.0	
3	6711050023	นายกฤษณะ คำดี	74	3.0	3	6711050023	3.0	3	6711050023	3.0	
4	6711050024	นายพิทักษ์พงษ์ คำแก้ว	68	2.5	4	6711050024	2.5	4	6711050024	2.5	
5	6711050025	นายเอกรินทร์ แสนดี	68	2.5	5	6711050025	2.5	5	6711050025	2.5	
6	6711050026	นายอัฐพล วิเชียร	73	3.0	6	6711050026	3.0	6	6711050026	3.0	
7	6711050027	นายศราวุธ บุสดี	80	4.0	7	6711050027	4.0	7	6711050027	4.0	
8	6711050028	นายธีรภัทร พิมพ์สุด	79	3.5	8	6711050028	3.5	8	6711050028	3.5	
9	6711050029	นายณัฐพนธ์ อ่างภักดี	73	3.0	9	6711050029	3.0	9	6711050029	3.0	
10	6711050030	นายอภิรักษ์ คำลี	82	4.0	10	6711050030	4.0	10	6711050030	4.0	
11	6711050031	นายทรงพล ณ ทองคาย	77	3.5	11	6711050031	3.5	11	6711050031	3.5	
12	6711050032	นายเป้ กองสุวรรณ	82	4.0	12	6711050032	4.0	12	6711050032	4.0	
13	6711050033	นายธนภัทร ยาวีล	78	3.5	13	6711050033	3.5	13	6711050033	3.5	
14	6711050034	นายศกร ทองวัน	78	3.5	14	6711050034	3.5	14	6711050034	3.5	
15	6711050035	นายชนะพงษ์ กมลเลิศ	73	3.0	15	6711050035	3.0	15	6711050035	3.0	
16	6711050036	นายกิตติศักดิ์ บาดาล	73	3.0	16	6711050036	3.0	16	6711050036	3.0	
17	6711050037	นายรณโชติ รักกิจ	73	3.0	17	6711050037	3.0	17	6711050037	3.0	

อนุมัติผลการเรียน

เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน
4	80-100	5
3.5	75-79	9
3	70-74	14
2.5	65-69	2
2	60-64	0
1.5	55-59	0
1	50-54	0
0	ต่ำกว่า 50	0
ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์สอบ (ขร.)		0
ไม่สมบูรณ์ (มส.)		0
ผ่าน (ผ.)		0
ไม่ผ่าน (ม.ผ.)		0
อื่นๆ		0
รวม		30

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

ตามที่ทางวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ดำเนินการสอน วิชาชีววิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 วิชาเรียนของนักศึกษา วิชาเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(ว่าที่ร้อยตรี นิต พุทวงค์)
ผู้สอน

วันที่.....

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา
พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ผู้สอนเสนอ

(นายณัฐพนธ์ นาคี)
หัวหน้าแผนกวิชา

วันที่.....

ความเห็นหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติผลการเรียน

(นางทัศนีย์ อรรถพร ณ อยุธยา)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

วันที่.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติผลการเรียนได้

(นายวันพูน คงบุญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย
อนุมัติ

(นางจรรุวรรณ แก่นทิพย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

วันที่.....

6. รูปแบบการจัดเรียงเอกสารก่อนหลัง ให้เรียงลำดับตามนี้

- ระบบบริหารงานสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์
 - บันทึกข้อความสรุปผลปฏิบัติการสอน
 - แบบบันทึกผลการเรียน PDF
 - รายงานรวม ว.ผ.
- ระบบ RMS 2024
 - แบบเช็คชื่อนักเรียน
 - แบบรายงานผลการเรียน

7. ให้ครูผู้สอนอัปโหลดไฟล์ผลการเรียนเข้าในไดรฟ์

<https://drive.google.com/drive/folders/1dZ4zJ829gc0wDyq1tPSsAAFxxAijjY15>

หรือสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่าง



8. ครูผู้สอนประจำรายวิชาจัดทำรายละเอียดข้อมูลการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาไว้เพื่อตรวจสอบอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

อ้างอิง “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 หมวด 4 เอกสารทางการศึกษา ข้อ 69 ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา” ทั้งนี้รวมถึงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดสัดส่วนคะแนน การประเมินผลการเรียน และการวัดผล ประเมินผลปลายภาคเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคมได้จัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

เพื่อให้การวัดผลและประเมินผลของวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (ปวช.) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ (ปวส.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ (ปวส.) วิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการวัดและประเมินผล (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย) การประเมินผลระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน พร้อมกับแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดสัดส่วนคะแนน (คะแนนระหว่างภาค : คะแนนปลายภาค)

๑.๑ รายวิชาที่เป็นเฉพาะทฤษฎี (สัดส่วนคะแนน ๖๐ : ๔๐) ๑๐๐ คะแนน

๑.๑.๑ คะแนนระหว่างภาคเรียน ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑.๑.๑ จิตพิสัย	๒๐ คะแนน
๑) วินัย (การเข้าเรียน)	๕ คะแนน
๒) สุจริต	๕ คะแนน
๓) จิตอาสา	๕ คะแนน
๔) ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ	๕ คะแนน

๑.๑.๑.๒ คะแนนการประเมินผลตามสภาพจริง ๔๐ คะแนน

- ๑) ใบงานและแบบฝึกหัดประจำหน่วย (งาน)
- ๒) สมรรถนะประจำหน่วย (ทดสอบ)

๑.๑.๒ คะแนนปลายภาคเรียน ๔๐ คะแนน (คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน)

๑.๒ รายวิชาที่เป็นทฤษฎีและปฏิบัติ (สัดส่วนคะแนน ๗๐ : ๓๐) ๑๐๐ คะแนน

๑.๒.๑ คะแนนระหว่างภาคเรียน ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๒.๑.๑ จิตพิสัย	๒๐ คะแนน
๑) วินัย (การเข้าเรียน)	๕ คะแนน
๒) สุจริต	๕ คะแนน
๓) จิตอาสา	๕ คะแนน
๔) ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ	๕ คะแนน

/๑.๒.๑.๒ คะแนนการประเมินตามสภาพจริง.....

- ๑.๒.๑.๒ คะแนนการประเมินผลตามสภาพจริง ๕๐ คะแนน
- ๑) ใบงานและแบบฝึกหัดประจำหน่วย (งาน)
- ๒) สมรรถนะประจำหน่วย (ทดสอบ)
- ๑.๒.๒ คะแนนปลายภาคเรียน (คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน) ๓๐ คะแนน
- ๑.๓ รายวิชาที่เป็นเฉพาะปฏิบัติ (สัดส่วนคะแนน ๘๐ : ๒๐) ๑๐๐ คะแนน**
- ๑.๓.๑ คะแนนระหว่างภาคเรียน ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ๑.๓.๑.๑ จิตพิสัย ๒๐ คะแนน
- ๑) วินัย (การเข้าเรียน) ๕ คะแนน
- ๒) สุจริต ๕ คะแนน
- ๓) จิตอาสา ๕ คะแนน
- ๔) ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ๕ คะแนน
- ๑.๓.๑.๒ คะแนนการประเมินผลตามสภาพจริง ๖๐ คะแนน
- ๑) งาน / แบบฝึกหัดประจำหน่วย (งาน)
- ๒) สมรรถนะประจำหน่วย (ทดสอบ)
- ๑.๓.๒ คะแนนปลายภาคเรียน (คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน) ๒๐ คะแนน
- ๑.๔ รายวิชาโครงการ (สัดส่วนคะแนน ๘๐ : ๒๐) ๑๐๐ คะแนน**
- ๑.๔.๑ คะแนนระหว่างภาคเรียน ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ๑.๔.๑.๑ จิตพิสัย ๒๐ คะแนน
- ๑) วินัย (การเข้าเรียน) ๕ คะแนน
- ๒) สุจริต ๕ คะแนน
- ๓) จิตอาสา ๕ คะแนน
- ๔) ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ๕ คะแนน
- ๑.๔.๑.๒ คะแนนความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ๖๐ คะแนน
- ๑.๔.๒ คะแนนปลายภาคเรียน ๒๐ คะแนน
- (คะแนนจากการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ)
- ๑.๕ รายวิชาที่นักศึกษาออกฝึกงานตามสถานประกอบการ**
- ๑.๕.๑ นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ๑ ภาคเรียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ๑.๕.๑.๑ คะแนนสถานประกอบการ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ๑) คะแนนเวลาการฝึกงาน ๒๐ คะแนน
- ๒) คะแนนจากแบบประเมินการฝึกงาน ๕๐ คะแนน
- ๑.๕.๑.๒ คะแนนสถานศึกษา ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ๑) คะแนนการนิเทศ ๑๐ คะแนน
- ๒) คะแนนสมุดบันทึก ๑๕ คะแนน
- ๓) คะแนนการนำเสนอ ๕ คะแนน
- หมายเหตุ ๑) คะแนนสถานศึกษา ครูนิเทศสามารถกำหนดสัดส่วนคะแนนได้**

ตามความเหมาะสม

- ๒) ระดับ ปวส. ต้องมีการนำเสนอสรุปผลการฝึกงาน
- ๓) ระดับ ปวช. อยู่ในดุลพินิจของครูนิเทศแต่ละสาขาวิชา

/๑.๕.๒ นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี.....

๑.๕.๒ นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน การกำหนดสัดส่วนคะแนนให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันในแต่ละสถานประกอบการ

หมายเหตุ ๑) การกำหนดหัวข้อประเมิน ให้ครูผู้สอนกำหนดได้ตามความเหมาะสม
๒) คะแนนระหว่างภาคเรียน ให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด และต้องประกอบด้วยคะแนนงาน คะแนนทดสอบประกอบกัน โดยครูผู้สอนสามารถกำหนดคะแนนงานต่อคะแนนการทดสอบได้ตามความเหมาะสม และทดสอบปลายภาคเรียน

๑.๖ การประเมินผลการเรียน

แบบอิงเกณฑ์ และใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้		
ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
๘๐-๑๐๐	๔.๐	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
๗๕-๗๙	๓.๕	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
๗๐-๗๔	๓.๐	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ดี
๖๕-๖๙	๒.๕	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ดีพอใช้
๖๐-๖๔	๒.๐	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ พอใช้
๕๕-๕๙	๑.๕	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ อ่อน
๕๐-๕๔	๑.๐	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ อ่อนมาก
๐-๔๙	๐	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

๑.๗ การประเมินผลการเรียนเป็นตัวอักษร

๑.๗.๑ กรณีครูผู้สอนส่งผลการเรียน ดังต่อไปนี้ **นักเรียน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่**

๑.๗.๑.๑ ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

๑.๗.๑.๒ ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

๑.๗.๑.๓ ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

๑.๗.๑.๔ ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

๑.๗.๑.๕ ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

๑.๗.๑.๖ ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๑.๗.๒ กรณีผลการเรียน ม.ส.

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์

- เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

- นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

/ (๑) ประสบอุบัติเหตุ.....

- (๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษ อยางอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา
- (๔) มีความจำเป็นอยางอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเปนความจำเป็นอยางแท้จริง

- นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตองยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตอสถานศึกษาจนการวัดผลปลายภาคเรียนไมนอยกวา ๓ วัน หากไมสามารถกระทำไดให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเปนราย ๆ ไป

กรณีทีหัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ในซอง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไมสามารถดำเนินการไดให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเปนลายลักษณ์อักษร มอบให้นักศึกษา

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไมสามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดให้ ส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเปนราย ๆ ไป

๑.๗.๓ กรณีผลกิจกรรม

๑.๗.๓.๑ ผ. หมายถึง ไดเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผาน

๑.๗.๓.๒ ม.ผ. หมายถึง ไมเข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไมผาน นักเรียน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนแกผลกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผาน” หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไมครบถ้วน หรือไมได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลย ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรม ในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไมได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

นักศึกษาตองเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไมนอยกวา ๒ ชั่วโมง ตอสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดโดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม ไมนอยกวารอยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดถือว่าประเมินผาน ในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ซอง “ผลการเรียน” ซึ่งหมายถึง “ผาน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไมครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงาน หรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไมได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผาน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้นซึ่งหมายถึง “ผาน” ถ้านักศึกษาดำเนินการไมครบถ้วน ถือวาประเมินไมผาน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ซึ่งหมายถึง “ไมผาน”

/ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพ

ให้นักศึกษาที่เข้าฝักอาชีพหรือฝักประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วม
ปฏิบัติการกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๑.๗.๔ กรณีการประเมินผลการเรียนเป็นตัวอักษรอื่นๆ

๑.๗.๔.๑ ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

๑.๗.๔.๒ ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จ

การศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผาน

๑.๗.๕ การประเมินผลกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลกิจกรรม

**๑.๘ แนวปฏิบัติการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนว
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (จิตพิสัย)**

๑.๘.๑ วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม กำหนดให้ทุกรายวิชาบูรณาการการประเมินคุณธรรม
จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๘.๒ ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาเลือกประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง
ประสงค์ตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยเลือกให้เหมาะสมกับรายวิชา

**๑.๙ ตัวอย่างหัวข้อประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนว
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (จิตพิสัย)**

หัวข้อการประเมิน	พฤติกรรมตัวบ่งชี้
<p>๑. วินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความมีวินัย (เงื่อนไขคุณธรรม) - ความรับผิดชอบ (เงื่อนไขคุณธรรม) - ความกตัญญูต่อเวที (เงื่อนไขคุณธรรม) - การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน (หลักการที่มีภูมิคุ้มกันที่ดี) - การตรงต่อเวลา (เงื่อนไขคุณธรรม) 	<p>๑.๑ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและข้อตกลงต่างๆ ของวิทยาลัย ได้แก่ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับตรงต่อเวลา รักษาสาธารณสมบัติ สิ่งแวดล้อมและเข้าร่วมกิจกรรมที่ครูผู้สอนกำหนด</p> <p>๑.๒ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม</p> <p>๑.๓ มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๔ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่วางไว้</p> <p>๑.๕ ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ</p> <p>๑.๖ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๑.๗ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามที่กำหนด</p> <p>๑.๘ มีความเพียรพยายามในการเรียนและการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๙ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๑.๑๐ ยอมรับผลการกระทำของตนเอง</p> <p>๑.๑๑ ตระหนักในพระคุณครู-อาจารย์</p> <p>๑.๑๒ มีสัมมาคารวะต่อครู-อาจารย์ ทั้งต่อหน้าและลับหลัง</p> <p>๑.๑๓ อาสาช่วยเหลืองานครู-อาจารย์</p> <p>๑.๑๔ ไม่สูบบุหรี่</p> <p>๑.๑๕ ไม่ดื่มสุราและของมึนเมา</p> <p>๑.๑๖ ไม่เสพสิ่งเสพติดอื่นๆ</p> <p>๑.๑๗ ไม่เล่นการพนัน</p> <p>๑.๑๘ เข้าเรียนตรงเวลา</p> <p>๑.๑๙ ปฏิบัติกิจกรรมหรือทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันเวลา</p>

หัวข้อการประเมิน	พฤติกรรมตัวบ่งชี้
<p>๒. สุจริต (เงื่อนไขคุณธรรม)</p>	<p>๒.๑ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ๒.๒ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอาย และเกรงกลัวต่อการกระทำผิด ๒.๓ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง</p>
<p>๓. จิตอาสา (หลักความมีภูมิคุ้มกันที่ดี)</p>	<p>๓.๑ อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสติปัญญาโดยไม่หวังผลตอบแทน ๓.๒ ดูแลรักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมด้วยความเต็มใจ ๓.๓ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคมเพื่อแก้ปัญหาหรือร่วมสร้างสิ่งที่ดีงามของส่วนรวมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยความกระตือรือร้น ๓.๔ แบ่งปันสิ่งของ ทรัพย์สิน และอื่นๆ และช่วยแก้ปัญหาหรือสร้างความสุขให้กับผู้อื่น</p>
<p>๔. ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความซื่อสัตย์ (เงื่อนไขคุณธรรม) - ระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา (เงื่อนไขคุณธรรม) - ความรับผิดชอบ (เงื่อนไขคุณธรรม) - ใฝ่เรียนรู้ (เงื่อนไขความรู้) - ขยันและอดทน (หลักความมีภูมิคุ้มกันที่ดี) - ประหยัด (หลักความพอประมาณ) - ความปลอดภัย (หลักความมีความคุ้มกันที่ดี) - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (หลักความมีเหตุผล) - การทำงานเป็นทีม (หลักความมีภูมิคุ้มกันที่ดี) - จิตสาธารณะ (หลักความมีภูมิคุ้มกันที่ดี) 	<p>๔.๑ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๔.๒ ชักถามปัญหาข้อสงสัย ๔.๓ แสวงหาประสบการณ์และค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ ๔.๔ มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ ๔.๕ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ๔.๖ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๔.๗ กล้ายอมรับความจริง ๔.๘ เสนอตัวเข้าแข่งขันหรือทำงานท้าทาย ๔.๙ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง ๔.๑๐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพ ๔.๑๑ พุดจาสุภาพ ๔.๑๒ ช่วยเหลือผู้อื่น ๔.๑๓ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๔.๑๔ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น ๔.๑๕ ชื่นชมยินดีเมื่อผู้อื่นประสบความสำเร็จ ๔.๑๖ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ๔.๑๗ คิดสิ่งใหม่ๆที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ๔.๑๘ มีความคิดหลากหลายในการแก้ปัญหา ๔.๑๙ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ๔.๒๐ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของส่วนรวม ๔.๒๑ รู้จักเลือกหาแหล่งความรู้และแบบอย่างที่ดี ๔.๒๒ มีชีวิตและอยู่ร่วมสังคมเป็นระเบียบด้วยวินัย ๔.๒๓ ปรับทัศนคติและค่านิยมให้สมแนวเหตุผล</p>

๒. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน

งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพพนสนิมคม จึงได้กำหนดแนวทางการจัดสอบปลายภาคเรียน รายวิชาที่มีเฉพาะภาคทฤษฎี รายวิชาที่มีภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และรายวิชาที่มีเฉพาะภาคปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน ของรายวิชาที่มีภาคทฤษฎี

๒.๑.๑ รายวิชาที่มีเฉพาะภาคทฤษฎี	ท	ป	น	ชั่วโมงที่ใช้สอบภาคทฤษฎี
	๑	๐	๑	๑ ชั่วโมง
	๒	๐	๒	๑-๒ ชั่วโมง
	๓	๐	๓	๒-๓ ชั่วโมง
๒.๑.๒ รายวิชาที่มีภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	๑	๒	๒	๑ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ
	๑	๓	๒	๑ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ
	๑	๓	๓	๑ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ
	๑	๔	๓	๑ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ
	๑	๖	๓	๑ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ
	๒	๒	๓	๑-๒ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ
	๒	๒	๒	๑-๒ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ
	๒	๓	๓	๑-๒ ชั่วโมงและสอบปฏิบัติ

๒.๒ การกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน ของรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ

๒.๒.๑ รายวิชาที่มีเฉพาะภาคปฏิบัติ	ท	ป	น	ชั่วโมงที่ใช้สอบภาคปฏิบัติ
	๐	๒	๑	ให้ดำเนินการจัดสอบภาคปฏิบัติ
	๐	๖	๒	ในสัปดาห์ที่ ๑๗
	๐	๔	๒	
	๐	๓	๑	

หมายเหตุ : การกำหนดส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอน

๑. การกำหนดชั่วโมงการสอนและภาระชั่วโมงสอนเกิน

๑.๑ ชั่วโมงการสอนปกติของผู้สอน กำหนดที่ ๑๘ ชั่วโมง รวมกิจกรรม ๒ ชั่วโมง รวมเป็น ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๒ ชั่วโมงการสอนที่คิดเป็นชั่วโมงสอนภาระเกินให้เป็นชั่วโมงที่มีการเรียนการสอนจริง ตามชั่วโมงตามตารางเรียนตารางสอน และเบิกได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๓ ค่าตอบแทนภาระเกินให้กำหนดชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท ทั้งระดับ ปวช. และปวส. โดยต้องมีข้อกำหนดจำนวนนักเรียน นักศึกษาต่อห้องในชั่วโมงการสอนเป็นไปตามปกติ

๑.๓.๑ แผนกช่างอุตสาหกรรมจำนวนนักเรียน นักศึกษาต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๑๕ คนต่อกลุ่มขึ้นไป และหากจำนวนตั้งแต่ ๒๕ คน สามารถแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มได้

๑.๓.๒ แผนกพาณิชยกรรม จำนวนนักเรียน นักศึกษาต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๓๐ คนต่อกลุ่ม ต่อห้องขึ้นไป

๑.๓.๓ หากจำนวนนักเรียน นักศึกษาไม่ครบตามมติที่กำหนดให้คิดค่าตอบแทนภาระการสอน เกินตามสัดส่วนผู้เรียนในรายชั่วโมงที่ทำการสอนนั้น ๆ

๑.๔ ในส่วนอื่นๆ เช่น นักเรียนระบบสะสมหน่วยกิต ระบบทวิศึกษา ระบบระยะสั้น ให้เป็นไปตาม มติของวิทยาลัยฯ

๒. การเดินทางไปราชการให้ดำเนินการจัดการให้มีผู้รับผิดชอบในรายวิชา

๒.๑ สอนแทน คือการให้ครูในแผนกเดียวกันหรือนอกแผนกที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน (อุตสาหกรรม/ พาณิชยกรรม) ที่ไม่มีชั่วโมงสอนเข้าสอนแทน

๒.๒ ดูแลแทน คือมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดูแลชั้นเรียน ได้แก่การกำหนดงาน/สื่อ/ใบงานปฏิบัติ ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติใน ข้อ ๒.๑ ได้

๒.๓ การเบิกค่าตอบแทนเกินภาระงาน สามารถเบิกได้ตามตารางของผู้สอนประจำวิชาที่กำหนดให้ เป็นชั่วโมงสอนเกินภาระงาน หากมีจำนวนเงินรายได้สถานศึกษาและงบประมาณเพียงพอในการจ่ายค่าสอนเกิน ภาระงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจรรยาพรณ แก่นทิพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนสนิม