



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

ที่ ศร ๐๖๖๑.๑๓ /พิเศษ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง พร้อมด้วย

- | | | |
|-----------|-----------|-----------|
| 1) | 4) | 7) |
| 2) | 5) | 8) |
| 3) | 6) | 9) |
| 10) | 11) | 12) |

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ณ

ทั้งนี้ ในการเดินทางไปราชการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานให้.....

และขออนุญาต ดังนี้

- ☐ เดินทางโดยรถวิทยาลัย ทะเบียน คนขับรถ
- ☐ เดินทางโดยรถส่วนตัว ทะเบียน คนขับรถ
- ☐ เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง
- ☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด.....
- ☐ เบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(นายพรชัย ศรีมณี)
หัวหน้างานบุคลากร