



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม.....

ที่ศธ. ๐๖๖๑.๑๓/.....วันที่.....

เรื่องขอคืนเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

ได้ยืมเงินในการเดินทางไปราชการเพื่อ.....

สถานที่.....จังหวัด.....

ตามสัญญายืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

(.....) และได้ส่งเอกสารในการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการไปราชการเพื่อขอใช้เงินยืมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอคืนเงินค่าใช้ในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผอ. วก. พนัสนิคม

(นางสาวสุดาทิพย์ ขาวฉลาด)

หัวหน้างานการเงิน

เรียน ผอ. วก. พนัสนิคม

(นายเกียรติศักดิ์ สุทธิปัญญา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นางจารุวรรณ แก่นทิพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม.....

ที่ศธ. ๐๖๖๑.๑๓/.....วันที่.....

เรื่องขอเบิกเงินเพิ่ม ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

ได้ยืมเงินในการเดินทางไปราชการเพื่อ.....

.....

สถานที่.....จังหวัด.....

ตามสัญญายืมเงินเลขที่.....ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

(.....) และได้ส่งเอกสารในการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่าย

ในการไปราชการเพื่อชดใช้เงินยืมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผอ. วก. พนัสนิคม

(นางสาวสุดาทิพย์ ขาวฉลาด)

หัวหน้างานการเงิน

เรียน ผอ. วก. พนัสนิคม

(นายเกียรติศักดิ์ สุทธิปัญญา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นางจรรวรณ์ แก่นทิพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพนสนิมคม

ที่ ศธ ๐๖๖๑.๑๓/..... วันที่

เรื่อง รายงานการส่งใช้เงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนสนิมคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ได้ยืมเงินเพื่อ.....
.....
.....

สถานที่.....จังหวัด.....
ตามสัญญายืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....) และได้ส่งเอกสาร เป็น ☒ ใบสำคัญ ☐ ใบเสร็จรับเงิน
เพื่อขอใช้เงินยืมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน ผอ. วก. พนสนิมคม

(นางสาวสุดาทิพย์ ขาวฉลาด)
หัวหน้างานการเงิน

เรียน ผอ. วก. พนสนิมคม

(นายเกียรติศักดิ์ สุทธิปัญญา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นางจรรุวรรณ แก่นทิพย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนสนิมคม